

PAYROLL-SPEZIALIST (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

- Verantwortung für die Erstellung und Verwaltung der monatlichen Gehaltsabrechnungen.
- Zusammenarbeit mit dem HR-Team zur Optimierung der bestehenden Prozesse.
- Mitarbeit bei der Erstellung von Jahresabschlüssen und Budgets.
- Sicherstellung der gesetzlichen Erfüllung in Bezug auf Steuern und Sozialversicherungsbeiträge.

- Kenntnisse im Steuerrecht und Arbeitsrecht: Ein gutes Verständnis von Steuergesetzen und sozialversicherungsrechtlichen Regelungen ist essenziell.
- Vertraulichkeit: Da ein Payroll-Spezialist mit sensiblen Daten arbeitet, ist ein hohes Maß an Diskretion erforderlich.
- Analytische Fähigkeiten: Die Fähigkeit, Fehler in der Abrechnung zu erkennen und zu beheben.
- Organisation und Detailgenauigkeit: Da die Lohnabrechnungen oft eine hohe Anzahl an Mitarbeitern betreffen, ist ein hohes Maß an Organisation erforderlich.
- Kenntnisse in Personalabrechnungssoftware: Erfahrung mit gängigen Abrechnungssystemen (z. B. SAP, DATEV, ADP) ist von Vorteil

- Wettbewerbsfähiges Gehalt entsprechend deiner Erfahrung und Fähigkeiten.
- ab 17€ - 22€ pro Stunde
- Fortbildungsmöglichkeiten und Zugang zu Weiterentwicklungsprogrammen.
- Unterstützung durch ein kooperatives Team und Führungskräfte.

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 611 267564 10

E-Mail: Wiesbaden@timepartner.com

TIMEPARTNER

Bahnhofstraße 53

65185 Wiesbaden