

VERTRIEBSASSISTENZ (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Als Vertriebsassistent (m/w/d) unterstützen Sie das Vertriebsteam bei der Akquise von Neukunden und der Betreuung bestehender Kunden. Sie sind eine zentrale Schnittstelle zwischen Kunden und Vertriebsmitarbeitern und tragen dazu bei, die Effizienz und Effektivität der Vertriebsvorgänge zu steigern. Ihr Organisationsgeschick und Ihre Kommunikationsfähigkeiten sind von großer Bedeutung, um die täglichen Aufgaben erfolgreich zu meistern.

- Sie unterstützen das Vertriebsteam bei der Erstellung und Nachverfolgung von Angeboten.
- Sie sind verantwortlich für die Pflege und Aktualisierung der Kundendatenbank.
- Sie koordinieren Termine und organisieren Meetings und Präsentationen.
- Sie führen Marktanalysen durch und bereiten Berichte für das Vertriebsteam vor.
- Sie sind Ansprechpartner für Kundenanfragen und sorgen für eine reibungslose Kommunikation.
- Sie unterstützen bei der Vorbereitung von Vertriebs- und Marketingunterlagen.

Um in der Rolle der Vertriebsassistent (m/w/d) erfolgreich zu sein, benötigen Sie eine Kombination aus organisatorischen Fähigkeiten, Kommunikationsstärke und erster Berufserfahrung im Vertrieb. Sie sollten eine proaktive und lernbereite Einstellung mitbringen sowie Freude am Umgang mit Kunden haben.

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine ähnliche Qualifikation.
- Sie verfügen idealerweise Berufserfahrung im Vertrieb oder Kundenservice.
- Sie besitzen ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch, zusätzliche Sprachkenntnisse sind von Vorteil.
- Sie sind sicher im Umgang mit MS Office und idealerweise mit CRM-Systemen.
- Sie arbeiten strukturiert und selbstständig.
- Sie sind ein Teamplayer und bringen eine hohe Dienstleistungsorientierung mit.

Wir bieten Ihnen eine attraktive Vergütung und eine Vielzahl an Benefits, die Ihre berufliche und persönliche Entwicklung fördern. Bei uns erwarten Sie ein dynamisches Arbeitsumfeld und die Möglichkeit, Teil eines erfolgreichen Teams zu werden.

- Stundenlohn von bis zu 18 Euro.
- Umfangreiche Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten.
- Ein modernes und angenehmes Arbeitsumfeld.
- Zusätzliche Leistungen wie betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsförderung.

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 251 13399 80

E-Mail: Muenster@timepartner.com

TIMEPARTNER

Bahnhofstraße 24

48143 Münster