

KFM. SACHBEARBEITERIN BUCHHALTUNG (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Bewirb dich als kfm. Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d) und werde Teil eines dynamischen Teams. In dieser Rolle bist du für die Buchhaltung und Finanzverwaltung verantwortlich, um sicherzustellen, dass alle finanziellen Transaktionen präzise und zeitnah durchgeführt werden. Zusätzlich hilfst du bei der Vorbereitung von Berichten und Analysen, um fundierte Geschäftsentscheidungen zu treffen. Deine Aufgaben umfassen:

- Bearbeitung von Rechnungen und Zahlungen
- Kontenabstimmung und Buchungen
- Vorbereitung von monatlichen Finanzberichten

Um in dieser Rolle erfolgreich zu sein, benötigt man eine solide Erfahrung in der Buchhaltung sowie ausgeprägte analytische Fähigkeiten. Du solltest in der Lage sein, eigene Aufgaben zu verwalten und sowohl selbstständig als auch im Team effektiv zu arbeiten. Deine Qualifikationen umfassen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbarer Abschluss
- Erfahrung in der Buchhaltung
- Fundierte Kenntnisse der Buchhaltungssoftware
- Starke analytische und organisatorische Fähigkeiten
- Detailorientiertes Arbeiten
- Gute Kommunikationsfähigkeiten
- Erfahrung mit MS Office, insbesondere Excel

Als kfm. Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d) erwartest dich ein attraktives Vergütungspaket. Neben einem Stundenlohn von 17,50 € - 20,00 € bieten wir dir:

- Flexible Arbeitszeiten
- Modern ausgestattetes Arbeitsumfeld
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Erstattung von Fahrtkosten
- Betriebliche Altersvorsorge
- Teamevents und Firmenfeiern

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 521 522015 0

E-Mail: Bielefeld@timepartner.com

TIMEPARTNER

Alfred-Bozi-Straße 15

33602 Bielefeld