KAUFMANN FÜR BÜROKOMMUNIKATION (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

TIMEPARTNER benötigt umgehend Kaufmann für Bürokommunikation (m/w/d) in der Branche Logistik!

Das bieten wir Ihnen

- Vollzeit
- 2-Schicht (Früh/Spät)
- Urlaubsgeld/Weihnachtsgeld nach Tarifvertrag
- Bis zu 30 Tage Urlaub nach Tarifvertrag
- Arbeitsvertrag unbefristet
- Tägliche Herausforderungen
- Professionelle Einarbeitung

Was werden Ihre Aufgaben sein?

- Tagesgeschäft (Prüfung von Frachtbelegen, Verbuchung von Warenein- und -ausgängen, Auswertung der Auftragsbearbeitung)
- Kommunikation mit Systempartnern
- Betreuung des Lagerleitstandes über Lagerverwaltungssysteme
- Umsetzung der Lagerlogistikprozesse
- Durchführung von Bestandsprüfungen und Inventuren
- Organisation der Transportdienstleistung inkl. LKW Abfertigung

Was Sie mitbringen sollten

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel
- Bereitschaft zur Schichtarbeit
- Belastbarkeit und Flexibilität sowie Teamfähigkeit

Bereit für eine neue Herausforderung? TIMEPARTNER freut sich auf Ihre Bewerbung!

KONTAKT

E-Mail
bewerbung@timepartner.com

Telefon
+49 521 522 015-0