BÜROKAUFMANN/-FRAU - FINANZWESEN (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Als Bürokaufmann/-frau im Finanzwesen profitierst du von einer spannenden Rolle, die dir die Gelegenheit bietet, einen tiefen Einblick in Finanzprozesse und Wirtschaftstätigkeiten zu gewinnen. Deine Aufgaben konzentrieren sich auf Wertpapier- und Baufinanzierungen, wobei du wichtige Prozesse unterstützt und für deren erfolgreiche Durchführung sorgst.

- Bearbeitung der laufenden Finanzbuchhaltung, einschließlich Debitoren, Kreditoren, Bank und Kasse.
- Prüfung, Kontierung und Buchung von Ein- und Ausgangsrechnungen.
- Überwachung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs.
- Erstellung von Berichten und Analysen für die Geschäftsleitung.
- Mitwirkung bei der Budgetplanung und -kontrolle.
- Übernahme allgemeiner organisatorischer und administrativer Aufgaben.

Für diese Position wird keine langjährige Erfahrung vorausgesetzt, sondern vielmehr ein breites Verständnis für finanzwirtschaftliche Prozesse und buchhalterische Prinzipien. Ideal für Berufseinsteiger, die ihre Karriere in der Finanzbranche starten wollen.

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Erfahrung.
- > Erste Erfahrungen in der Finanzbuchhaltung von Vorteil.
- Interesse an Wertpapier- und Baufinanzierungen.
- Gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel.
- Fähigkeiten zur analytischen Problemlösung.
- Eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise.
- > Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke.

Wir bieten eine attraktive Vergütung sowie eine Reihe von Zusatzleistungen, die dir helfen, beruflich und persönlich zu wachsen. Bei uns profitierst du von:

- > Ein Einstiegsgehalt von 16€ pro Stunde.
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur Karriereentwicklung.
- Flexible Arbeitszeiten zur Förderung der Work-Life-Balance.
- Ein dynamisches und unterstützendes Arbeitsumfeld.
- Optionale Gesundheits- und Wellnessprogramme.

KONTAKT E-Mail Telefon

