

BUCHBINDER (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Als Buchbinder (m/w/d) bist du essentiell für die Weiterverarbeitung der Druckerzeugnisse und die Qualität unserer Endprodukte verantwortlich. In dieser Position wirst du eigenständig Maschinen bedienen und einrichten, verschiedene Bindungsprozesse durchführen sowie die fertigen Druckerzeugnisse kontrollieren. Dein Arbeitsort ist Berlin und du wirst Teil eines engagierten Teams in einem dynamischen Arbeitsumfeld. Du bringst eine abgeschlossene Berufsausbildung zum Buchbinder oder ausreichende Berufserfahrung mit. Erste Berufserfahrungen sind ideal, jedoch nicht zwingend notwendig.

- Eigenständiges Bedienen und Einrichten von Maschinen in der Weiterverarbeitung
- Durchführung von Bindungsprozessen wie Rückendrahtheftung, Klebebindung, Rillen und Zusammentragen
- Kontrolle der Druckerzeugnisse während der Produktion
- Wartung und Pflege der Maschinen

Du möchtest als Buchbinder (m/w/d) durchstarten und bringst folgende Qualifikationen und Fähigkeiten mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum Buchbinder oder ausreichende Berufserfahrung
- Grundkenntnisse in Deutsch oder russisch, polnisch, englisch
- Handwerkliches Geschick und Detailgenauigkeit
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

Wir bieten dir als Buchbinder (m/w/d) folgendes attraktives Paket:

- Vollzeitposition
- Stundenlohn ab 16,00 €
- Ein dynamisches und engagiertes Team
- Moderne Maschinen und Arbeitsmittel
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Faire und transparente Vergütung

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 30 20896861 0

E-Mail: Berlin@timepartner.com

TIMEPARTNER

Kranoldplatz 5

12209 Berlin