

BÜROKAUFFRAU (M/W/D) AB 18,00 € PRO STD. IN TEILZEIT AM NACHMITTAG

IHR NEUER JOB?

Für unseren langjährigen Kunden aus dem Bereich Containerverleih und Abfallentsorgung suchen wir eine Bürokauffrau (m/w/d) ab 18,00 € pro Std. in Teilzeit am Standort Oldenburg.

Das ist dein Aufgabengebiet als Bürokauffrau (m/w/d):

- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Telefonempfang
- Kundenkontakt
- Bearbeiten von Angeboten und Rechnungen
- Bearbeiten und Annahme von Aufträgen

Das sind deine Qualifikationen als zukünftiges Teammitglied:

- Abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Zuverlässige und präzise Arbeitsweise
- Freundliches und kundenorientiertes Auftreten
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- Bereitschaft nachmittags zu arbeiten (12:00 bis 16:30 Uhr)

Das bieten wir Dir als kaufmännische Angestellte (m/w/d):

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis in Teilzeit (bis zu 22,5 Std. pro Woche)
- Attraktive Vergütung ab 18,00 € pro Std.
- Sehr gute Übernahmechancen
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Umfangreiche Einarbeitung in einem kollegialen Umfeld
- Urlaubsgeld & Weihnachtsgeld
- Jährlich steigender Urlaub

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 441 205568 0

E-Mail: Oldenburg@timepartner.com

TIMEPARTNER

Wallstraße 11

26122 Oldenburg

BÜROKAUFFRAU (M/W/D) AB 18,00 € PRO STD. IN TEILZEIT AM NACHMITTAG

- > Sonderurlaub bei wichtigen Ereignissen
- > Kostenlose Parkplätze
- > kostenfreier Gesundheitscheck durch unser Werksarztzentrum

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 441 205568 0

E-Mail: Oldenburg@timepartner.com

TIMEPARTNER

Wallstraße 11

26122 Oldenburg