

IT-ADMINISTRATOR (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Unser Unternehmen sucht einen engagierten und motivierten IT-Administrator (m/w/d) für ein Handwerksunternehmen. Diese spannende Position bietet die Möglichkeit, an vielfältigen IT-Projekten zu arbeiten und die IT-Infrastruktur zu pflegen und weiterzuentwickeln.

- Verantwortung für die Installation, Konfiguration und Wartung von IT-Systemen und Netzwerken
- Unterstützung und Schulung von Anwendern bei technischen Problemen
- Durchführung von regelmäßigen Backup- und Wiederherstellungsverfahren
- Überwachung der IT-Sicherheit und Identifizierung von Schwachstellen
- Erstellung und Pflege von technischen Dokumentationen

Diese Position erfordert technisches Wissen. Die idealen Kandidaten sollten eine Leidenschaft für IT haben und ausgezeichnete Deutschkenntnisse mitbringen.

- Erfolgreich Abgeschlossene IT-Ausbildung oder IT-Studium oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrungen im IT-Umfeld (2 Jahre)
- Kenntnisse in Netzwerktechnologien und IT-Security
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Bereitschaft zur Arbeit in Schichten
- Analytische Fähigkeiten und Problemlösungskompetenz
- Erfahrung in den Bereichen Cybersecurity und Zertifikatsverwaltung

Unser Unternehmen bietet ein attraktives Vergütungspaket sowie verschiedene Vorteile, um die Zufriedenheit und Motivation unserer Mitarbeiter sicherzustellen:

- Ein wettbewerbsfähiges Gehalt ab 15,00€ je nach Qualifikation und Erfahrung
- Mitarbeiterangebote (Corporate Benefits)
- Familienfreundliche Unternehmenskultur
- Flexible Arbeitszeiten

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 861 909498 0

E-Mail: Traunstein@timepartner.com

TIMEPARTNER

Herzog-Wilhelm-Straße 17

83278 Traunstein