

KAUFMÄNNISCHE SACHBEARBEITUNG (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

In der malerischen Umgebung von Frankenberg sucht ein dynamisches Team einen motivierten Mitarbeiter für die Position der Kaufmännischen Sachbearbeitung (m/w/d). Diese Rolle bietet eine spannende Gelegenheit, den Geschäftsalltag mitzugestalten und die Projektleitung durch geschicktes Organisationstalent zu unterstützen. Ihr Aufgabenbereich ist vielfältig und spannend, und Sie werden eine Schlüsselrolle bei der Durchführung von Recherchen und der Prüfung von Belegen spielen. Wenn Sie ein Organisationstalent und gute Kommunikationsfähigkeiten besitzen, dann könnte diese Position genau das Richtige für Sie sein.

- › Unterstützung des Projektmanagements bei verschiedenen Aufgaben.
- › Organisation von Terminen und Zeitplänen.
- › Durchführung von umfassenden Recherchen.
- › Prüfung und Verwaltung von finanziellen Belegen.
- › Korrespondenz mit Kunden und internen Teams.
- › Erstellung und Pflege akkurater Protokolle.

Diese spannende Position verlangt eine solide Basis an Qualifikationen und Fähigkeiten, die es Ihnen ermöglichen, erfolgreich zu agieren und die kaufmännischen Abläufe effizient zu unterstützen. Ob Berufseinsteiger oder mit bis zu drei Jahren Erfahrung, Ihr Talent könnte hier genau richtig sein.

- › Kaufmännische abgeschlossene Ausbildung.
- › Gute Kenntnisse in Word, Excel und Outlook.
- › Hervorragendes Zeitmanagement und Organisationsfähigkeiten.
- › Starke Kommunikationsfähigkeit - sowohl schriftlich als auch mündlich.
- › Erfahrung in der Beratung und Betreuung von Kunden.
- › Fähigkeit, die Bearbeitung und Pflege von Stammdaten souverän zu meistern.

Als Teil unseres Teams in Frankenberg erwarten dich nicht nur spannende Aufgaben, sondern auch ein attraktives Vergütungspaket. Genieße die Vorzüge einer stabilen Tagesarbeitszeit und freu dich auf weitere Annehmlichkeiten.

- › Stundenlohn ab 16,21 €.
- › Eine feste Tagschicht für ausgeglichene Arbeitszeiten.
- › Gezielte Weiterbildungen und Entwicklungsmöglichkeiten.
- › Dynamisches und unterstützendes Arbeitsumfeld.

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 172 2840504

E-Mail: Chemnitz@timepartner.com

TIMEPARTNER

Düsseldorfer Platz 1

09111 Chemnitz