

# FINANZBUCHHALTER (M/W/D)

## IHR NEUER JOB?

Als Finanzbuchhalter (m/w/d) hast du eine Schlüsselrolle in unserem Team, bei der du für die Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung, das Mahnwesen und die Anlagenbuchhaltung verantwortlich bist. Deine Aufgaben erstrecken sich über Abschreibungen bis hin zur Erstellung von Jahresabschlüssen. Du wirst in einem dynamischen und professionellen Umfeld arbeiten, wo du die Möglichkeit hast, dich ständig weiterzuentwickeln. Mit deiner Expertise in DATEV und MS-Office trägst du wesentlich zur Präzision und Effektivität unserer Finanzabteilung bei.

- > Du bist verantwortlich für die Planung und Durchführung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung.
- > Du überwachst das Mahnwesen und die Anlagenbuchhaltung.
- > Du führst Abschreibungen durch und erstellst Jahresabschlüsse.
- > Du nutzt DATEV und MS-Office routiniert und effektiv.
- > Du trägst zur kontinuierlichen Verbesserung der Finanzprozesse bei.

Wir suchen einen erfahrenen Finanzbuchhalter (m/w/d) mit fundiertem Fachwissen und praktischer Erfahrung. Mit mehrjähriger Berufserfahrung bist du bestens qualifiziert für diese Position und bringst zudem eine hohe Affinität zu Zahlen und der Arbeit mit Finanzsystemen mit.

- > Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein Studium im Bereich Finanzen.
- > Du hast mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung.
- > Du bist sicher im Umgang mit DATEV und MS-Office.
- > Du hast fundiertes Wissen im Bereich Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung sowie Mahnwesen und Anlagenbuchhaltung.
- > Du arbeitest gewissenhaft und präzise.

Wir bieten dir ein attraktives Vergütungspaket sowie zahlreiche Vorteile, die dir helfen, deine beruflichen und persönlichen Ziele zu erreichen. Bei uns genießt du flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, im Home Office zu arbeiten.

- > Du erhältst ein wettbewerbsfähiges Gehalt bis zu 19,00 € die Stunde, abhängig von Qualifikation und Erfahrung.
- > Du profitierst von flexiblen Arbeitszeiten.
- > Du hast die Möglichkeit, im Home Office zu arbeiten.
- > Du kannst dich ständig weiterentwickeln und fortbilden.
- > Du arbeitest in einem angenehmen und motivierenden Arbeitsumfeld.

## KONTAKT

### E-Mail

### Telefon



<https://www.timepartner.com>

**Telefon:** +49 381 63745-10

**E-Mail:** [Rostock@timepartner.com](mailto:Rostock@timepartner.com)

TIMEPARTNER

Kröpeliner Str. 20a

18055 Rostock