PERSONALSACHBEARBEITER (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Wir benötigen in Regensburg umgehend Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Worauf Sie sich freuen dürfen

- Vollzeit
- Tagschicht
- ab 18€ pro Stunde
- Urlaubsgeld/Weihnachtsgeld nach Tarifvertrag
- Bis zu 30 Tage Urlaub nach Tarifvertrag
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- ein abwechslungsreicher und sicherer Arbeitsplatz
- eine umfassende Einarbeitung im Rahmen unseres Onboarding-Prozesses
- eine betriebliche Altersvorsorge in Höhe von 250 Euro monatlich, zusätzlich ist Endgeldumwandlung möglich
- aufgabenorientierte Fortbildungsmöglichkeiten
- modern ausgestattete Arbeitsplätze
- flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit mobilen Arbeitens
- Rabatte und dauerhafte Preisnachlässe bei namhaften Anbietern wie Adidas, Apple, Samsung, ils, O2, Tchibo und viele mehr

Ihre Aufgaben bei uns

- Bearbeitung aller arbeits- und tarifvertraglichen sowie sozialrechtlichen Maßnahmen und Fragen des Betriebsverfassungsrechts
- Begleitung sämtlicher Personalmanagementprozesse
- Mitverantwortung für die Rekrutierung und Besetzung neuer Stellen (von der Ausschreibung über die Einstellung bis zum Onboarding)
- Weiterentwicklung und Implementierung von Konzepten im Bereich Personal (z.B. Mitarbeiterbindung, Personalentwicklung)
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Personalentwicklungsmaßnahmen
- Ansprechpartner für betriebliche Altersversorgung im Unternehmen
- Mitwirkung bei der Durchführung von Mitarbeiterevents
- Implementierung, Pflege und Weiterentwicklung aller Anwendersysteme im Bereich Personal (Bewerbermanagement, elektronische Personalakte, Personaladministration, Zeiterfassung, Zutrittsverwaltung)
- Vorbereitung der Lohnunterlagen und Schnittstelle zur externen Lohnabrechnung
- Erstellen von Auswertungen und Statistiken

KONTAKT

E-Mail
bewerbung@timepartner.com

Telefon
+49 941 780313-13

https://www.timepartner.com
Telefon: +49 941 780313 0
E-Mail: Regensburg@timepartner.com

TIMEPARTNER
Schäffnerstraße 23
93047 Regensburg

PERSONALSACHBEARBEITER (M/W/D)

Wen wir suchen

- erfolgreich abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Personal oder kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung in diesem Bereich
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereichen Personal/Human Resources
- gute EDV-technische Kenntnisse (Word, Excel, Power Point) sowie gute Kenntnisse in Systemen der Personaladministration
- kompetenter Ansprechpartner (m/w/d) in allen personalrelevanten Fragen für unsere Beschäftigten
- systematische, selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- verbindliches und sicheres Auftreten
- Kommunikationsstärke und hohe Teamfähigkeit
- Führerschein Klasse B

Fühlen Sie sich angesprochen? Unser Team freut sich auf Ihre Bewerbung!

KONTAKT

E-Mail
bewerbung@timepartner.com

Telefon
+49 941 780313-13

https://www.timepartner.com
Telefon: +49 941 780313 0
E-Mail: Regensburg@timepartner.com

TIMEPARTNER
Schäffnerstraße 23
93047 Regensburg