

PERSONALSACHBEARBEITER (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Werde Teil des TIMEPARTNER Teams und unterstütze uns als Personalsachbearbeiter (m/w/d)!

Was wir Ihnen bieten

- > Vollzeit
- > Tagschicht
- > 2800 pro Monat
- > Urlaubsgeld/Weihnachtsgeld nach Tarifvertrag
- > Bis zu 30 Tage Urlaub nach Tarifvertrag
- > Arbeitsvertrag unbefristet
- > Eigenverantwortliches Arbeiten
- > Teamorientierte Arbeitsatmosphäre

Ihr Aufgabenbereich

- > Personalakten verwalten
- > Stammdatenpflege im Personalbereich
- > Arbeitsunfälle erfassen
- > Urlaubsanträge bearbeiten

Skills

- > Berufsausbildung nicht erforderlich
- > Berufserfahrung wünschenswert
- > Kommunikationsgeschick einsetzen
- > Verantwortungsbewusst handeln

Ihre Bewerbung ist bei TIMEPARTNER herzlich willkommen!

KONTAKT

E-Mail
bewerbung@timepartner.com

Telefon
+49 751 1805 680 2



<https://www.timepartner.com>
Telefon: +49 751 1805680-2
E-Mail: ravenburg@timepartner.com

TIMEPARTNER
Pfannenstiel 21
88214 Ravensburg