

PERSONALSACHBEARBEITER (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Unser Angebot für Sie

- > Vollzeit
- > Tagschicht
- > Urlaubsgeld/Weihnachtsgeld nach Tarifvertrag
- > Bis zu 30 Tage Urlaub nach Tarifvertrag
- > Arbeitsvertrag unbefristet

Was werden Ihre Aufgaben sein?

- > Du übernimmst die telefonische Kundenbetreuung mit allen dazugehörigen Tätigkeiten (Auftragsannahme und -erfassung, Beschwerdemanagement, Retouren- und Reklamationsbearbeitung)
- > Du führst kompetente und fundierte Kundenberatungen durch
- > Du übernimmst spezielle Aufgaben und Projekte im Rahmen der Auftragsabwicklung und stimmst Dich mit den internen Schnittstellen ab
- > Du betreust eigenständig spezielle Kundengruppen (Key Account Management)

Was Sie mitbringen sollten

- > Du hast eine kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen und bringst bereits erste Berufserfahrung im Bereich Customer Service mit
- > Du beherrschst die gängigen MS-Office-Programme und hast erste Erfahrungen im Umgang mit ERP-Systemen
- > Du hast sehr gute Deutschkenntnisse und beherrschst die englische Sprache
- > Du bist kommunikationsstark und überzeugst mit einer hohen Service- und Kundenorientierung
- > Du bist ein Teamplayer und arbeitest strukturiert, selbstständig und lösungsorientiert

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich jetzt bei TIMEPARTNER!

KONTAKT

E-Mail
bewerbung@timepartner.com

Telefon
+49(2192)936130



<https://www.timepartner.com>
Telefon: +49 2192 93613 12
E-Mail: Hueckeswagen@timepartner.com

TIMEPARTNER
Etapler Platz 14
42499 Hückeswagen