

# MITARBEITER (M/W/D) FÜR DIE INFORMATION / TELEFONZENTRALE

## IHR NEUER JOB?

Bist du bereit, unsere Kunden und Besucher mit deinem freundlichen Lächeln und deiner hilfsbereiten Art zu empfangen? Als Mitarbeiter (m/w/d) für die Information / Telefonzentrale in Teilzeit bist du die erste Anlaufstelle für alle Anliegen und Fragen. Dabei unterstützt du beim reibungslosen Ablauf unserer täglichen Geschäftstätigkeiten und bist ein unverzichtbarer Bestandteil unseres Teams. Du bist der zentrale Punkt der Kommunikation und deine professionelle Herangehensweise stellt sicher, dass jeder Anruf und jede Anfrage kompetent bearbeitet wird.

- Du erhältst und vermittelst eingehende Anrufe auf eine freundliche und professionelle Weise.
- Du bist verantwortlich für die Begrüßung und Betreuung von Besuchern.
- Du gibst allgemeine Informationen an Kunden und Besucher weiter.
- Du unterstützt bei administrativen Aufgaben und bei der Datenpflege.
- Du bearbeitest eingehende Post und E-Mails.

Du bringst die Leidenschaft und Motivation mit, den besten Service zu bieten? Wir suchen dynamische Persönlichkeiten, die unsere Information / Telefonzentrale mit ihrem Engagement bereichern.

- Du hast idealerweise erste Berufserfahrung in der Kundenbetreuung oder im Empfang, aber dies ist keine Voraussetzung.
- Du besitzt hervorragende Kommunikationsfähigkeiten und eine freundliche Telefonstimme.
- Du beherrschst die deutsche Sprache in Wort und Schrift.
- Du hast Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen.
- Du bist zuverlässig, flexibel und hast eine freundliche Ausstrahlung.

Wir bieten attraktive und faire Vorteile sowie eine angenehme Arbeitsumgebung:

- Du erhältst einen Stundenlohn ab 14,53 €.
- Du bekommst einen unbefristeten Arbeitsvertrag.
- Du hast Anspruch auf Branchenzuschläge und Sonderzahlungen gemäß Tarifvertrag.
- Du erhältst bis zu 30 Urlaubstage pro Jahr.

## KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon:

E-Mail:

TIMEPARTNER