

PERSONALSACHBEARBEITER (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

TIMEPARTNER sucht dringend für den internen Einsatz in HH-Altona einen Sachbearbeiter m/w/d, der bereit ist in Urlaubszeiten auch unsere Personalberater m/w/d zu vertreten.

Vorteile, die wir bieten

- Vollzeit (35 Std./Woche) oder Teilzeit (25 Std./Woche) möglich
- Tagschicht (Bürozeiten 08:00 - 17:00 Uhr, bei Urlaubsvertretung Arbeitsbeginn 06:00 Uhr)
- Genaue Arbeitszeiten nach Absprache
- Verhandelbarer Stundenlohn
- Urlaubsgeld/Weihnachtsgeld nach Tarifvertrag
- Bis zu 30 Tage Urlaub nach Tarifvertrag
- Arbeitsvertrag unbefristet
- Aufstiegsmöglichkeiten innerhalb des Unternehmens

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet

- Bewerbermanagement
- Profilerstellung
- Änderungen in Personalakten dokumentieren
- Pflegen der Zeiterfassung
- Korrespondenz mit Bewerbern m/w/d und Mitarbeitenden
- Annahme von Telefonaten
- Urlaubsvertretung der Personalberater m/w/d

So überzeugen Sie uns

- Kaufmännische Ausbildung wünschenswert
- Quereinsteiger willkommen
- Engagiert und motiviert
- Bereitschaft, sich in ein neues Berufsfeld einzuarbeiten
- Teamplayer

Unser Team freut sich auf Ihre Bewerbung!

KONTAKT

E-Mail
bewerbung@timepartner.com

Telefon
+49 (0)40 5480692-0



<https://www.timepartner.com>
Telefon: +49 40 5480692 0
E-Mail: Hamburg.Altona@timepartner.com

TIMEPARTNER
Große Bergstraße 247
22767 Hamburg