TEAMASSISTENZ / ASSISTENZ DER GESCHÄFTSFÜHRUNG (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Willkommen in der wunderschönen Stadt Weimar! Wir suchen eine erfahrene und motivierte Teamassistenz / Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d), die unseren Kunden in Weimar tatkräftig unterstützt. In dieser wichtigen Position stellst du im "Backoffice" die Arbeit der Fachabteilungen sicher, damit alles reibungslos abläuft. Zu deinen Aufgaben gehören unter anderem die Organisation und Koordination von Terminen, die Vorbereitung von Meetings sowie die Unterstützung der Geschäftsführung in administrativen Belangen.

Du bist verantwortlich für:

- Erstellung von Übersichten & Reports
- Korrespondenz & Büroorganisation
- Angebotseinholung & Auftragserstellung
- Du bildest eine wichtige Schnittstelle im Team
- Du bereitest Meetings vor und nimmst aktiv daran teil
- Du arbeitest interaktiv mit Kollegen und Dienstleistern zusammen

Für diese spannende Herausforderung in Weimar suchen wir eine Person mit einem hohen Maß an Organisationsgeschick und Teamfähigkeit. Du solltest bereits über einige Jahre Erfahrung als Assistenz oder in einer vergleichbaren Position verfügen und mit den Abläufen im Backoffice vertraut sein.

Du bringst mit:

- Eine kaufmännische Ausbildung, z. B. als Kaufmann/-frau für Büromanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im Assistenz- oder Sekretariatsbereich ist von Vorteil
- Du hast Spaß an abteilungsübergreifender Zusammenarbeit
- Du bringst organisatorisches Talent und eine strukturierte Arbeitsweise mit
- Du verfügst über sichere Excel-Kenntnisse

Wir wissen, wie wichtig eine attraktive Vergütung und tolle Benefits sind. Deshalb bieten wir dir in Weimar ein Paket, das sich sehen lassen kann.

Du erhältst:

- Eine wettbewerbsfähige Vergütung zwischen 2.500,00 € und 3.100,00 € - je nach Qualifikationen und Stundenumfang
- Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitregelung

KONTAKT

E-Mail

Telefon

TEAMASSISTENZ / ASSISTENZ DER GESCHÄFTSFÜHRUNG (M/W/D)

- Finanzielle Zusatzleistungen, die sich wirklich lohnen
- Einen Arbeitsplatz im modernen „House of Inspiration“ mit internationalem Flair
- Ein strukturiertes Onboarding sowie individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Zugang zur betrieblichen Gesundheitsförderung und abwechslungsreichen Sportangeboten
- Einen sicheren Arbeitsplatz bei einem Unternehmen mit kontinuierlichem Wachstum

KONTAKT

E-Mail

Telefon