

# KAUFMÄNNISCHE FACHKRAFT (M/W/D)

## IHR NEUER JOB?

Unser TIMEPARTNER Team sucht ab sofort Kaufmännische Fachkraft (m/w/d) für einen namhaften Kunden im Bereich Sachbearbeitung!

## Was wir Ihnen bieten

- › Teilzeit 25 Stunden
- › Tagschicht
- › ab 14,55 € pro Stunde
- › Urlaubsgeld/Weihnachtsgeld nach Tarifvertrag
- › Bis zu 30 Tage Urlaub nach Tarifvertrag
- › Betriebliches Gesundheitsmanagement
- › Eigenverantwortliches Arbeiten

## Was werden Ihre Aufgaben sein?

- › Kaufmännische Vor- und Nachbereitung von Serviceaufträgen in der Service-Management-Software
- › Erfassung und Pflege von Serviceaufträgen in der Service-Management-Software und im ERP-System
- › Schnittstelle zur Fakturierung sowie den technischen Serviceabteilungen
- › Unterstützung bei aktuellen Projekten
- › Überwachung der Vertragslaufzeiten von Serviceaufträgen
- › Unterstützung bei der Erstellung von Neu- und Nachfolgeverträgen
- › Erstellung von Zusatzvereinbarungen bei Leistungserweiterungen
- › Jährliche Durchführung von Preisanpassungskampagnen gemäß Preisgleitklauseln

## Diese Qualifikationen bringen Sie mit

- › Berufsausbildung erforderlich
- › Berufseinsteiger willkommen
- › Kenntnisse im Umgang mit ERP-Systemen und ein guter Umgang mit MS-Office
- › Hohes Maß an Eigeninitiative sowie ein ausgeprägtes Kommunikationsvermögen
- › Unternehmerisches Denken und Handeln und ein hohes Maß an Selbstständigkeit
- › Kaufmännisches Verständnis, strukturierte und detailgenaue Arbeitsweise sowie eine gute Portion Teamgeist

Bereit für eine neue Herausforderung? TIMEPARTNER freut sich auf Ihre Bewerbung!

## KONTAKT

**E-Mail**  
bewerbung@timepartner.com

**Telefon**  
+49 (0)2361 306848-0



<https://www.timepartner.com>  
**Telefon:** +49 2361 30684 80  
**E-Mail:** Recklinghausen@timepartner.com

TIMEPARTNER  
Königswall 12  
45657 Recklinghausen