

KAUFMÄNNISCHE FACHKRAFT (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Du suchst eine spannende neue Herausforderung in Ravensburg und Umgebung als Kaufmännische Fachkraft (m/w/d)? Dann bist du hier genau richtig! Diese Position bietet dir die Möglichkeit, deine Fähigkeiten in einem dynamischen Umfeld einzusetzen und zu erweitern. Als Teil unseres Teams wirst du dich um verschiedene administrative Aufgaben kümmern, die einen reibungslosen Ablauf innerhalb der Abteilung sicherstellen.

- Du wirst für die Bearbeitung von Anfragen und die Betreuung unserer Kunden verantwortlich sein.
- Du unterstützt das Team bei der Durchführung und Verwaltung von Projekten.
- Du übernimmst die Erstellung und Bearbeitung von Dokumenten und Berichten.
- Du arbeitest eng mit anderen Abteilungen zusammen und sorgst für eine effiziente Kommunikation.
- Du trägst zur Optimierung interner Prozesse bei und hilfst, das Tagesgeschäft zu koordinieren.

Um in dieser Rolle erfolgreich zu sein, solltest du gewisse Anforderungen erfüllen. Wir suchen nach motivierten Mitarbeitern, die ihre Karriere im kaufmännischen Bereich starten oder ausbauen möchten.

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Du verfügst über gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere in Word und Excel.
- Du besitzt Kommunikationsstärke und eine serviceorientierte Arbeitsweise.
- Du arbeitest sorgfältig und strukturiert und hast ausgezeichnete Teamfähigkeiten.

Wir bieten dir ein wettbewerbsfähiges Vergütungspaket, das deine Leistungen und Erfahrungen honoriert und eine solide Grundlage für deine Karriereentwicklung schafft.

- Du erhältst einen Stundenlohn ab 16,00 € pro Stunde.
- Du erhältst eine umfassende Einarbeitung und kontinuierliche Unterstützung.
- Du hast gute Chancen auf eine Übernahme durch das Kundenunternehmen.
- Du arbeitest in einem hilfsbereiten und freundlichen Team, das Dich immer unterstützt.
- Du profitierst von einer sehr guten und persönlichen Betreuung.
- Du erhältst bei unseren Partnern ausgewählte Mitarbeiterrabatte (Corporate Benefits).
- Du arbeitest zu geregelten Arbeitszeiten.
- Du bekommst Urlaubs- und Weihnachtsgeld.
- Du kannst an Weiterbildungsmaßnahmen teilnehmen.
- Du profitierst von einem sicheren und modernen Arbeitsumfeld.
- Du hast Entwicklungsmöglichkeiten zur Verbesserung deiner Fähigkeiten und Kenntnisse.

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 751 1805680-2

E-Mail: ravensburg@timepartner.com

TIMEPARTNER

Pfannenstiel 21

88214 Ravensburg