

SACHBEARBEITER (M/W/D) CLAIM MANAGEMENT

IHR NEUER JOB?

Du hast tolle Augen für Details und bist der Sherlock Holmes, wenn es um Ansprüche geht? Als Sachbearbeiter (m/w/d) Claim Management bist du das Bindeglied zwischen internen Teams und Kunden, das sicherstellt, dass jeder Anspruch rechtzeitig und genau bearbeitet wird. In der spannenden Welt des Claim Managements liegen deine Aufgaben darin, Ansprüche zu prüfen, zu analysieren und effektiv zu kommunizieren. Du wirst in einem dynamischen Umfeld arbeiten, in dem Genauigkeit und Effizienz zählen. Vollzeit in Tagschicht bedeutet für dich geregelte Arbeitszeiten und einen klaren Kopf!

- Du wirst Ansprüche von Kunden entgegennehmen und bearbeiten.
- Du koordinierst die Kommunikation zwischen internen Abteilungen, um schnelle Lösungen zu gewährleisten.
- Du analysierst und bewertest Ansprüche auf ihre Richtigkeit und Vollständigkeit.
- Du unterstützt bei der Verbesserung der bestehenden Prozesse im Claim Management.

Bist du bereit, deine Karriere im Claim Management zu starten? Diese Position bietet dir die Möglichkeit, deine Fähigkeiten in einem aufregenden und anspruchsvollen Umfeld unter Beweis zu stellen. Mit einem einfühlsamen und analytischen Ansatz wirst du Teil eines Teams, das auf Qualität und Präzision setzt. Hier sind die Qualifikationen, die du mitbringen solltest:

- Du hast idealerweise eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Du bringst erste Berufserfahrung im Bereich Claim Management oder Kundenservice mit.
- Du bist sicher im Umgang mit MS Office und hast idealerweise Erfahrung mit SAP.
- Du zeichnest dich durch eine strukturierte Arbeitsweise und ein hohes Maß an Zuverlässigkeit aus.
- Du bist kommunikationsstark und hast Freude am Umgang mit Kunden.

Mache nicht nur deine Arbeit, sondern auch deinen Geldbeutel glücklich! Neben herausfordernden Aufgaben bietet diese Position eine attraktive Vergütung und viele Vorteile, die es dir ermöglichen, eine ausgewogene Work-Life-Balance zu genießen.

- Du bekommst ein Gehalt von 15,23€ bis 16,00€, abhängig von deiner Erfahrung.
- Du profitierst von geregelten Arbeitszeiten in der Tagschicht, die dir mehr Freizeit ermöglichen.
- Du erhältst Zugang zu Fortbildungsmöglichkeiten, um deine Karriere weiter voranzutreiben.
- Du wirst Teil eines Teams, das Wert auf Gemeinschaft und gegenseitigen Respekt legt.

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 30 2758167 - 0

E-Mail: berlin.mitte@timepartner.com

TIMEPARTNER

Französische Strasse 8

10117 Berlin