

BUCHHALTER (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

TIMEPARTNER sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt Buchhalter (m/w/d) in Braunschweig

Was wir Ihnen bieten

- > Vollzeit
- > Tagschicht
- > 15,06 - 15,92 pro Stunde
- > Urlaubsgeld/Weihnachtsgeld nach Tarifvertrag
- > Bis zu 30 Tage Urlaub nach Tarifvertrag
- > Möglichkeit zur beruflichen Selbstverwirklichung
- > Spannende Herausforderungen
- >

Ihre Aufgaben

- > Bearbeitung des Zahlungsverkehrs und des dazugehörigen Mahnwesens
- > Abwicklung der Debitoren- und Kreditorbuchhaltung
- > Überwachung und Verbuchung von Banktransaktionen
- > Verbuchung aller Geschäftsvorfälle in den Bereichen Sachkonten, Banken, Debitoren und Kreditoren
- > Mitwirkung bei Jahres- und Monatsabschlüssen, sowie bei der Kostenrechnung
- > Allgemeine Buchhaltungstätigkeiten
- >

Qualifikationen

- > Berufsausbildung erforderlich
- > Fundierte Berufserfahrung in der Buchhaltung
- > Sicherer Umgang mit MS-Office, insbesondere Excel, Word und Outlook
- > Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- >

Das TIMEPARTNER Team freut sich auf Ihre Bewerbung!

KONTAKT

E-Mail
bewerbung@timepartner.com

Telefon
+49 (0)531 214788-0



<https://www.timepartner.com>
Telefon: +49 531 214788 0
E-Mail: Braunschweig@timepartner.com

TIMEPARTNER
Sack 12
38100 Braunschweig