

# PERSONALSACHBEARBEITER (M/W/D)

## IHR NEUER JOB?

Wir benötigen einen Personalsachbearbeiter (m/w/d) für unseren Kunden am Standort Duisburg in der Direktvermittlung!

## Worauf Sie sich freuen dürfen

- Attraktive Vergütung ab 3.000 € - 3.500 € brutto/Monat
- Urlaubsgeld/Weihnachtsgeld
- Bis zu 30 Tage Urlaub im Jahr
- Arbeitsvertrag unbefristet
- Arbeit in Gleitzeit
- Zusammenarbeit im Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten

## Das liegt in Ihrer Verantwortung

- Stunden- und Fehlzeitenerfassung
- Ansprechpartner für Mitarbeiter
- Allgemeine Administration
- Datenerfassung

## Was müssen Sie für den Job mitbringen?

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung wünschenswert
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbständiges Arbeiten

Fühlen Sie sich angesprochen? Unser Team freut sich auf Ihre Bewerbung!

## KONTAKT

**E-Mail**  
bewerbung@timepartner.com

**Telefon**  
+49 211 9136662-5



<https://www.timepartner.com>  
**Telefon:** +49 211 9136662-5  
**E-Mail:** Duesseldorf.Office@timepartner.com

TIMEPARTNER  
Bahnstraße 38  
40210 Düsseldorf