

TEAM ASSISTENZ (M/W/D) IN EINEM NAMENHAFTEN UNTERNEHMEN!

IHR NEUER JOB?

Bist du bereit, deine Fähigkeiten in Dortmund als Team Assistenz (m/w/d) unter Beweis zu stellen? In dieser Position bist du ein zentraler Bestandteil unseres Teams und unterstützt aktiv bei administrativen und organisatorischen Aufgaben. Verfüge über 3-5 Jahre Erfahrung in einer ähnlichen Funktion und bringe deine Expertise in einem dynamischen und freundlichen Umfeld ein.

- Mitarbeit bei administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Unterstützung des Teams in allen Belangen
- Koordination und Organisation von Terminen
- Anlaufstelle für interne und externe Kommunikation
- Erstellung und Pflege von Präsentationen und Berichten

Verfüge über das nötige Fachwissen und die Erfahrung, um uns mit Leidenschaft und Engagement zu unterstützen. Eine strukturierte Arbeitsweise und exzellente Kommunikationsfähigkeiten zeichnen dich aus.

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mindestens 3-5 Jahre Berufserfahrung in einer Assistenzfunktion
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Hervorragende Kommunikationsfähigkeiten
- Englischkenntnisse sind von Vorteil

Wir bieten eine attraktive Vergütung und flexible Arbeitsbedingungen, die deinen Anforderungen gerecht werden.

- Attraktive Stundenlohn zwischen 18,00€ und 22,00€ brutto
- Angenehmes Arbeitsumfeld
- Teamorientiertes Arbeiten
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 231 10877830

E-Mail: Dortmund@timepartner.com

TIMEPARTNER

Westenhellweg 67

44137 Dortmund