

KAUFMÄNNISCHE KRAFT (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Als Kaufmännische Kraft (m/w/d) bist du das organisatorische Herz unseres Teams. Du übernimmst eine Vielzahl von Aufgaben und Komponenten in der Verwaltung und Koordination, die den reibungslosen Ablauf unserer Prozesse sicherstellen. Du wirst Teil eines engagierten Teams und hast die Möglichkeit, deine Fähigkeiten und Kenntnisse kontinuierlich weiterzuentwickeln.

- Du bearbeitest und verwaltest die eingehenden und ausgehenden Korrespondenzen.
- Du koordinierst Termine und organisierst interne sowie externe Meetings.
- Du übernimmst die Verwaltung von Dokumenten und Akten.
- Du unterstützt bei Projektarbeiten und Sonderaufgaben.
- Du bist der Ansprechpartner für interne und externe Anfragen.
- Du führst allgemeine administrative Tätigkeiten durch.
- Du pflegst und verwaltest die Datenbanken.
- Prüfung, Kontierung und Buchung von Eingangsrechnungen

Als Kaufmännische Kraft (m/w/d) solltest du über eine Kombination aus administrativen Fähigkeiten und sozialen Kompetenzen verfügen, um in dieser Rolle erfolgreich zu sein. Wir suchen nach einem engagierten Teammitglied, das unsere Arbeitsprozesse effizient und zuverlässig unterstützt.

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Du hast idealerweise bereits erste Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich gesammelt.
- Du bist versiert im Umgang mit MS Office und hast gute EDV-Kenntnisse.
- Du überzeugst durch deine Kommunikationsfähigkeiten und dein Organisationsgeschick.
- Du arbeitest eigenständig und bist detailorientiert.
- Du bist ein Teamplayer und hast ein freundliches Auftreten.
- Du beherrschst die deutsche Sprache fließend und hast gute Englischkenntnisse.

Wir schätzen die Arbeit und den Einsatz unserer Mitarbeiter und bieten deshalb eine attraktive Vergütungs- und Leistungspaket. Werde Teil unseres Teams und profitiere von zahlreichen Vorteilen.

- Du erhältst mindestens 15,00€ die Stunde.

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 511 763989 0

E-Mail: Hannover@timepartner.com

TIMEPARTNER

Große Packhofstraße 3

30159 Hannover

KAUFMÄNNISCHE KRAFT (M/W/D)

- > Du hast flexible Arbeitszeiten zur besseren Vereinbarung von Beruf und Privatleben.
- > Du profitierst von Weiterbildungsmöglichkeiten und internen Schulungen.
- > Du hast Zugang zu Mitarbeitervergünstigungen und -rabatten.
- > Du arbeitest in einem modernen und freundlichen Arbeitsumfeld.
- > Du kannst die Option auf Home Office nutzen.
- > Du bekommst zusätzliche Urlaubstage.

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 511 763989 0

E-Mail: Hannover@timepartner.com

TIMEPARTNER

Große Packhofstraße 3
30159 Hannover