

KAUFMÄNNISCHE UNTERSTÜTZUNG (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Als Kaufmännische Unterstützung (m/w/d) in Trier bist du ein zentraler Bestandteil unseres Teams und sorgst dafür, dass unsere internen Prozesse reibungslos ablaufen. Du unterstützt uns bei vielfältigen administrativen Aufgaben und erhältst dabei wertvolle Einblicke in unser spannendes Arbeitsumfeld. Deine Hauptaufgaben beinhalten:

- Du wirst für die Abwicklung von Büro- und Verwaltungsaufgaben verantwortlich sein.
- Du unterstützt unsere Buchhaltung und assistierst bei der Vorbereitung von Berichten und Abrechnungen.
- Du koordinierst Termine und bist für die Büroorganisation verantwortlich.
- Du pflegst den Kontakt zu unseren Kunden und Lieferanten.
- Du unterstützt das Team bei der Erstellung von Präsentationen und sonstigen Dokumenten.
- Du übernimmst allgemeine administrative Tätigkeiten und hältst unsere Datenbanken auf dem neuesten Stand.

Um in dieser Rolle erfolgreich zu sein, solltest du folgende Qualifikationen und Erfahrungen mitbringen:

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Du verfügst über 0-3 Jahre Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich.
- Du hast gute Kenntnisse in den gängigen MS Office-Anwendungen.
- Du arbeitest selbstständig und strukturiert.
- Du bist kommunikativ und hast Freude am Umgang mit Menschen.
- Du beherrschst die deutsche Sprache in Wort und Schrift.
- Du zeigst Eigeninitiative und bist flexibel.

Wir bieten dir ein attraktives Gehalt von 15,83 EUR pro Stunde sowie ein überzeugendes Leistungspaket, das folgende Vorteile umfasst:

- Du erhältst eine umfassende Einarbeitung und kontinuierliche Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Du profitierst von flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit zum Homeoffice.
- Du arbeitest in einem dynamischen und unterstützenden Team.
- Du hast Zugang zu Mitarbeiterrabatten und anderen Vergünstigungen.
- Du erhältst eine betriebliche Altersvorsorge und andere Sozialleistungen.
- Du hast die Möglichkeit, dich in einem wachstumsstarken Unternehmen weiterzuentwickeln.

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 6501 809 9926

E-Mail: Inhouse.Konz@timepartner.com

TIMEPARTNER

Max-Planck Straße 1

54329 Konz