

ASSISTENZ ENTGELTABRECHNUNG UND ZEITWIRTSCHAFT (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Für die Unterstützung unseres Teams im Bereich Entgeltabrechnung und Zeitwirtschaft suchen wir eine Assistenz Entgeltabrechnung und Zeitwirtschaft (m/w/d). Diese Position bietet die Möglichkeit, erste Erfahrungen in der Entgeltabrechnung und Zeitwirtschaft zu sammeln und wertvolle Einblicke in die Arbeitsprozesse eines Unternehmens zu gewinnen. Zu den Hauptaufgaben gehört die sorgfältige Bearbeitung von Entgeltabrechnungen, die Verwaltung von Arbeitszeiten und die Unterstützung bei administrativen Aufgaben. Es wird erwartet, dass das Team bei der Einhaltung von gesetzlichen Vorgaben und internen Richtlinien unterstützt wird.

Ein paar der Aufgaben in dieser Position umfassen:

- › Unterstützung bei der Erstellung und Bearbeitung von Entgeltabrechnungen
- › Verwaltung und Überwachung von Arbeitszeiten und Abwesenheiten
- › Durchführung von administrativen Tätigkeiten
- › Kommunikation mit Mitarbeitenden bezüglich Abrechnungsfragen und Zeitwirtschaft

Um in dieser Position erfolgreich zu sein, sollten einige wesentliche Anforderungen erfüllt werden. Es wird erwartet, dass Bewerber über grundlegende Kenntnisse in der Entgeltabrechnung und Zeitwirtschaft verfügen und Detailgenauigkeit sowie Zuverlässigkeit mitbringen. Weitere Anforderungen umfassen:

- › Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- › Erste Berufserfahrungen im Bereich Entgeltabrechnung und Zeitwirtschaft (0-3 Jahre)
- › Kenntnisse in MS Office-Anwendungen
- › Gute Kommunikationsfähigkeiten
- › Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten und hohe Detailgenauigkeit

Das Unternehmen bietet ein attraktives Vergütungspaket, das sicherstellt, dass die harte Arbeit erkannt und belohnt wird. Es gibt zahlreiche Vorteile, die mit dieser Position verbunden sind.

Einige der angebotenen Leistungen umfassen:

- › Stundenlohn ab 17,14€
- › Möglichkeit zur Weiterbildung und beruflichen Entwicklung
- › Unterstützung durch ein erfahrenes Team
- › Angenehmes Arbeitsumfeld mit modernen Technologien

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 641 794998 0

E-Mail: Giessen@timepartner.com

TIMEPARTNER

Frankfurter Straße 17a

35390 Gießen