

MITARBEITER LOHN- UND GEHALTSABRECHNUNG (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Die Position des Mitarbeiters in der Lohn- und Gehaltsabrechnung (m/w/d) bietet eine spannende Gelegenheit, in einem dynamischen Umfeld zu arbeiten und wertvolle Erfahrungen zu sammeln. Diese Rolle erfordert ein hohes Maß an Genauigkeit und Sorgfalt, da es darum geht, die Lohn- und Gehaltsabrechnungen unserer Mitarbeiter korrekt und termingerecht durchzuführen. Das Arbeitsumfeld ist kundenorientiert, und es ist wichtig, stets die gesetzlichen Vorgaben und internen Richtlinien einzuhalten.

- Verantwortlich für die Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnung.
- Bearbeitung von Ein- und Austritten einschließlich Erstellung von Arbeitsverträgen.
- Abklärung von sozialversicherungsrechtlichen und steuerlichen Fragen.
- Pflege und Verwaltung von Personaldaten im System.
- Beratung und Betreuung der Mitarbeiter in Fragen der Lohn- und Gehaltsabrechnung.
- Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern, wie Steuerberatern und Krankenkassen.
- Erstellung von Berichten und Auswertungen für das Management.

Um in der Position als Mitarbeiter in der Lohn- und Gehaltsabrechnung (m/w/d) erfolgreich zu sein, sind bestimmte Qualifikationen und Fähigkeiten erforderlich. Gesucht wird ein Mitarbeiter mit einer schnellen Auffassungsgabe und dem Wunsch, sich kontinuierlich weiterzuentwickeln. Vorkenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung sind zwingend notwendig.

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation.
- Erste Berufserfahrung im Bereich Entgeltabrechnung.
- Gute Kenntnisse im Sozialversicherungs- und Steuerrecht von Vorteil.
- Erfahrung im Umgang mit gängigen Abrechnungssystemen und MS Office.
- Zuverlässigkeit und genaues Arbeiten.
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit.
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

Unser Vergütungspaket und die Zusatzleistungen sind darauf ausgerichtet, die besten Talente anzuziehen und langfristig zu binden. Folgende Leistungen bieten wir:

- Attraktives Brutto-Monatsgehalt ab 3200€, abhängig von Qualifikation und Erfahrung.
- Flexible Arbeitszeiten.
- Kontinuierliche Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten.

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 861 909498 0

E-Mail: Traunstein@timepartner.com

TIMEPARTNER

Herzog-Wilhelm-Straße 17

83278 Traunstein

MITARBEITER LOHN- UND GEHALTSABRECHNUNG (M/W/D)

- > Moderner Arbeitsplatz mit neuester Technik.
- > Nette und unterstützende Teamkollegen.

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 861 909498 0

E-Mail: Traunstein@timepartner.com

TIMEPARTNER

Herzog-Wilhelm-Straße 17

83278 Traunstein