

KAUFMÄNNISCHE FACHKRAFT (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Als Kaufmännische Fachkraft (m/w/d) bist du das Herzstück eines jeden Büroteams. Dich erwartet eine spannende Mischung aus Verwaltung, Organisation und Buchführung. Du bist verantwortlich für die reibungslose Abwicklung von Büroprozessen und unterstützt dabei die verschiedenen Abteilungen. Diese Position bietet dir die Möglichkeit, wertvolle Erfahrungen in einem dynamischen Umfeld zu sammeln und zu wachsen.

- Du bearbeitest die eingehende und ausgehende Korrespondenz.
- Du pflegst und aktualisierst Datenbanken und Akten.
- Du unterstützt bei der Erstellung von Rechnungen und Berichten.
- Du koordinierst Termine und Meetings.
- Du arbeitest mit verschiedenen Teams zusammen, um administrative Aufgaben effizient zu erledigen.

Als Kaufmännische Fachkraft solltest du über eine breite Palette von Fähigkeiten und Kenntnissen verfügen, die dir helfen, in einem Büro erfolgreich zu arbeiten. Diese Rolle erfordert Organisationstalent und Aufmerksamkeit für Details, um die täglichen Aufgaben effektiv zu bewältigen.

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- Du bist vertraut mit gängigen Bürosoftware und IT-Tools.
- Du besitzt gute Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch.
- Du bist detailorientiert und hast eine strukturierte Arbeitsweise.
- Du hast erste Berufserfahrung, idealerweise im Büro- oder Verwaltungsbereich.

Wir wissen, wie wichtig es ist, die richtige Balance zwischen Arbeit und Freizeit zu finden. Deshalb bieten wir dir ein attraktives Vergütungspaket, das deine Bedürfnisse berücksichtigt:

- Du erhältst ein attraktives Gehalt von 19,26 € pro Stunde.
- Du profitierst von flexiblen Arbeitszeiten, die deine Work-Life-Balance unterstützen.
- Du kannst in einer modernen, freundlichen Arbeitsumgebung arbeiten.
- Du wirst Teil eines engagierten Teams und erhältst Unterstützung für deine berufliche Entwicklung.
- Du hast Zugang zu verschiedenen Zusatzleistungen wie Mitarbeiterrabatten und Weiterbildungsmöglichkeiten.

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 6501 809 9926

E-Mail: Inhouse.Konz@timepartner.com

TIMEPARTNER

Max-Planck Straße 1

54329 Konz