

BUCHHALTER (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

TIMEPARTNER sucht dringend Buchhalter (m/w/d) im Kreditorenmanagement!!

Vorteile

- Vollzeit
- Frühschicht, Tagschicht
- Urlaubsgeld/Weihnachtsgeld nach Tarifvertrag
- Bis zu 30 Tage Urlaub nach Tarifvertrag
- Arbeitsvertrag unbefristet
- Teamorientierte Arbeitsatmosphäre
- Möglichkeit zur Weiterbildung

Aufgaben

- Rechnungslegungsprozesse optimieren
- Rechnungen prüfen und verbuchen
- Anlagenbuchhaltung pflegen
- Betriebliche Steuererklärungen vorbereiten
- Kontieren und Verbuchen alle Geschäftsvorfälle im allgemeinen Bereich der Kreditorenbuchhaltung
- Kontieren und Verbuchen aller Mietkosten unserer Niederlassungen
- Unterstützung im Bereich der Reisekostenabrechnung
- Abwicklung des laufenden Zahlungsverkehrs
- Kontenabstimmung und Kontenpflege
- Unterstützung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen

So überzeugen Sie uns

- Berufserfahrung erforderlich
- Datenanalyse und -interpretation
- Analytisches Denkvermögen
- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Fundierte Kenntnisse der kaufmännischen Buchführung, speziell Kreditorenbuchhaltung
- Gerne Erfahrungen in SAP FI
- Gute Excel Kenntnisse
- Erste Erfahrung mit einem elektronischen Dokumentenmanagementsystem

KONTAKT

E-Mail
bewerbung@timepartner.com

Telefon
+49 (0)40 5480692-0



<https://www.timepartner.com>
Telefon: +49 40 5480692 0
E-Mail: Hamburg.Altona@timepartner.com

TIMEPARTNER
Große Bergstraße 247
22767 Hamburg

BUCHHALTER (M/W/D)

> Hoher Qualitätsanspruch und Termintreue

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich jetzt bei TIMEPARTNER!

KONTAKT

E-Mail
bewerbung@timepartner.com

Telefon
+49 (0)40 5480692-0



<https://www.timepartner.com>
Telefon: +49 40 5480692 0
E-Mail: Hamburg.Altona@timepartner.com

TIMEPARTNER
Große Bergstraße 247
22767 Hamburg