

EINKÄUFER (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Für ein etabliertes Unternehmen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Einkäufer*in (m/w/d) mit einer ausgeprägten Affinität zu Zahlen und idealerweise Erfahrung im Umgang mit Einkaufssystemen wie SAP.

Ihre Aufgaben:

- Technischer Einkauf: Beschaffung von Maschinen, Ersatzteilen und technischen Produkten in enger Zusammenarbeit mit Produktion und Entwicklung.
- Nicht-technischer Einkauf: Verantwortung für den Einkauf von Bürobedarf, Dienstleistungen und Logistikleistungen.
- Lieferantenmanagement: Auswahl, Betreuung und Verhandlung mit Lieferanten für wettbewerbsfähige Preise und Lieferbedingungen.
- Bestellwesen: Erstellung und Überwachung von Bestellungen sowie Verträgen, Kontrolle der Qualität und Termintreue der Lieferungen.
- Marktbeobachtung: Analyse von Markttrends und Preisen zur Optimierung der Einkaufsstrategien.

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Einkauf, Betriebswirtschaft oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrung im technischen oder nicht-technischen Einkauf
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office und idealerweise mit ERP-Systemen
- Verhandlungsgeschick und eine lösungsorientierte Arbeitsweise
- Technisches Verständnis
- Teamfähigkeit und eine strukturierte Arbeitsweise

Unser Angebot:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag und langfristige Perspektive
- Attraktive Vergütung inkl. Zusatzleistungen
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit auf Homeoffice
- Modernes Arbeitsumfeld mit einem wertschätzenden Miteinander

Jetzt bewerben!

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon:

E-Mail:

TIMEPARTNER

EINKÄUFER (M/W/D)

Sie fühlen sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon:

E-Mail:

TIMEPARTNER