

MITARBEITER/-IN FINANZBUCHHALTUNG (M/W/D) 25 STD. DIE WOCHE

IHR NEUER JOB?

In deiner Rolle als Mitarbeiter/-in Finanzbuchhaltung (m/w/d) bei uns übernimmst du vielfältige Aufgaben innerhalb der Finanzbuchhaltung und trägst dazu bei, dass alle finanziellen Prozesse reibungslos ablaufen. Du arbeitest eng mit verschiedenen Abteilungen zusammen und unterstützt bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen. Zudem bist du für die Prüfung und Verbuchung von Eingangsrechnungen verantwortlich und hilfst bei der Verwaltung von Konten und Buchhaltungssystemen.

- Du bist verantwortlich für die Buchung von laufenden Geschäftsvorfällen.
- Du führst Kontenabstimmungen durch und bereitest Berichte vor.
- Du unterstützt bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen.
- Du prüfst und verbuchst Eingangsrechnungen.
- Du hilfst bei der Verwaltung von Konten und Buchhaltungssystemen.

Um in dieser Rolle erfolgreich zu sein, solltest du über grundlegende Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung verfügen und Spaß daran haben, mit Zahlen zu arbeiten. Idealerweise hast du bereits Erfahrungen im Buchhaltungsbereich gesammelt und bist in der Lage, komplexe Aufgaben selbstständig zu lösen. Du arbeitest gerne im Team und bist bereit, dich neuen Herausforderungen zu stellen.

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikationen.
- Du verfügst über erste Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung.
- Du hast gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office, insbesondere Excel.
- Du arbeitest genau und sorgfältig.
- Du bist teamfähig und kommunikativ.

Bei uns erwartet dich ein attraktives Vergütungspaket sowie zahlreiche Benefits, die dir helfen, deine beruflichen und persönlichen Ziele zu erreichen. Wir bieten dir eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld und unterstützen deine berufliche Weiterentwicklung durch gezielte Trainings und Fortbildungen.

- Du erhältst eine wettbewerbsfähige Vergütung.
- Du profitierst von flexiblen Arbeitszeiten.
- Du hast Zugang zu Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten.
- Du wirst Teil eines vielseitigen und motivierten Teams.
- Du erfährst Unterstützung bei deiner persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung.
- Dein Gehalt beträgt 2200€ bis 2600€ Brutto im Monat je nach Erfahrungen.

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 40 5480692 0

E-Mail: Hamburg.Altona@timepartner.com

TIMEPARTNER

Große Bergstraße 247

22767 Hamburg