MITARBEITER FÜR DIE LOHN- UND GEHALTSABRECHNUNG (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Als Mitarbeiter für die Lohn- und Gehaltsabrechnung (m/w/d) erwartet dich eine spannende Rolle, in der du deine Expertise im Bereich der Payroll voll entfalten kannst. Mit umfangreicher Erfahrung in der Gehaltsabrechnung wirst du sicherstellen, dass alle Mitarbeiter korrekt bezahlt werden und alle rechtlichen Anforderungen erfüllt sind. Diese Position bietet dir die Möglichkeit, entscheidend am Erfolg und der Zufriedenheit der Belegschaft mitzuwirken.

- Du bist verantwortlich für die Durchführung und Überwachung der Gehaltsabrechnung.
- Koordination mit den Steuerbehörden gehört zu deinen Aufgaben.
- Sicherstellung der korrekten Berechnung und Auszahlung von Gehältern.
- Unterstützung bei der Erstellung von Berichten und Statistiken für das Management.

Um in die Rolle des Mitarbeiters für die Lohn- und Gehaltsabrechnung erfolgreich zu sein, solltest du über einige wichtige Qualifikationen und Erfahrungen verfügen. Hier sind einige der wichtigsten Anforderungen:

- Mindestens 3-5 Jahre Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung.
- Fundierte Kenntnisse im deutschen Steuer- und Sozialversicherungsrecht.
- Gute Kommunikationsfähigkeiten für den Umgang mit Kollegen und Behörden.
- Hohe Präzision und Detailgenauigkeit sind unerlässlich.

Diese Position bietet dir ein attraktives Vergütungspaket, das sowohl deine finanzielle als auch deine berufliche Entwicklung unterstützt.

- Dein Stundenlohn liegt zwischen 18 € und 20 € pro Stunde
- Regelmäßige Weiterbildungsangebote für dein berufliches Wachstum.
- Ein flexibles Arbeitsumfeld für eine optimale Work-Life-Balance.
- Zuschüsse für Gesundheits- und Freizeitaktivitäten.

KONTAKT

E-Mail

Telefon

https://www.timepartner.com
Telefon: +49 5361 269921 0
E-Mail: Wolfsburg@timepartner.com

TIMEPARTNER
Schillerstraße 28
38440 Wolfsburg