FACHMANN (M/W/D) - BÜROKOMMUNIKATION

IHR NEUER JOB?

TIMEPARTNER benötigt umgehend eine kaufmännische Fachkraft (m/w/d)!

Worauf Sie sich freuen dürfen

- Vollzeit
- Frühschicht, Spätschicht
- 15,06€ pro Stunde
- Urlaubsgeld/Weihnachtsgeld nach Tarifvertrag
- Bis zu 30 Tage Urlaub nach Tarifvertrag
- Arbeitsvertrag unbefristet
- Attraktiver Firmenstandort
- Hohe Eigenverantwortung

Aufgaben

- Recherche, Annahme und Prüfung von öffentlichen Ausschreibungen
- Vorbereitung von Kalkulationsgrundlagen für die Angebotserstellung
- Auftragscontrolling
- Allgemeine Assistenztätigkeiten

Anforderungen

- Erfolgreich absolvierte kaufmännische / technische Berufsausbildung
- Gute SAP R3 und MS-Office-Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse
- Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit
- Motivation und hohe Einsatzbereitschaft

Fühlen Sie sich angesprochen? Unser Team freut sich auf Ihre Bewerbung!

KONTAKT

E-Mail
bewerbung@timepartner.com

Telefon
+49(385)20959780

https://www.timepartner.com
Telefon: +49 385 2095 978 1
E-Mail: Schwerin@timepartner.com

TIMEPARTNER
Schloßstraße 15
19053 Schwerin