

KAUFMÄNNISCHE ANGESTELLTE (M/W/D) IN TEILZEIT AB 18€/STD.

IHR NEUER JOB?

Für unseren langjährigen Kunden aus dem Bereich Containerverleih und Abfallentsorgung suchen wir eine kaufmännische Angestellte (m/w/d) ab 18€/Std. in Teilzeit am Standort Oldenburg.

Das ist dein Aufgabengebiet als Bürokauffrau (m/w/d):

- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Telefonempfang
- Kundenkontakt
- Bearbeiten von Angeboten und Rechnungen
- Bearbeiten und Annahme von Aufträgen

Das sind deine Qualifikationen als zukünftiges Teammitglied:

- Abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Zuverlässige und präzise Arbeitsweise
- Freundliches und kundenorientiertes Auftreten
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- Bereitschaft nachmittags zu arbeiten (12:00 bis 16:30 Uhr)

Das bieten wir Dir als kaufmännische Angestellte (m/w/d):

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis in Teilzeit
- Attraktive Vergütung (ab 18€/Std.)
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Umfangreiche Einarbeitung in einem kollegialen Umfeld
- Urlaubsgeld & Weihnachtsgeld
- Jährlich steigender Urlaub
- Sonderurlaub bei wichtigen Ereignissen

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 441 205568 0

E-Mail: Oldenburg@timepartner.com

TIMEPARTNER

Wallstraße 11

26122 Oldenburg

KAUFMÄNNISCHE ANGESTELLTE (M/W/D) IN TEILZEIT AB 18€/STD.

- > Kostenlose Parkplätze
- > kostenfreier Gesundheitscheck durch unser Werksarztzentrum
- > Rabatte bei Nike, Zalando, Adidas uvm.

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 441 205568 0

E-Mail: Oldenburg@timepartner.com

TIMEPARTNER

Wallstraße 11

26122 Oldenburg