

WERKSTUDENT (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Du bist auf der Suche nach einer spannenden Werkstudentenstelle, die dir die Möglichkeit bietet, wertvolle Praxiserfahrung zu sammeln und gleichzeitig dein Studium voranzutreiben? Unser Team freut sich darauf, dich als Werkstudent (m/w/d) willkommen zu heißen! In dieser Rolle wirst du 20 Stunden pro Woche unsere erfahrenen Kollegen administrativ unterstützen und aktiv an verschiedenen Projekten mitarbeiten. Du spielst eine entscheidende Rolle in der Datenpflege und hast die Möglichkeit, deine Fähigkeiten im Umgang mit MS Office zu vertiefen.

- Du unterstützt unser Team administrativ und bist eine wertvolle Hilfe bei der Organisation.
- Du bringst dich aktiv in verschiedene Projekte ein und trägst zu ihrem Erfolg bei.
- Du übernimmst die Verantwortung für die Pflege und Aktualisierung unserer Datenbanken.

Wir suchen jemanden, der nicht nur die Anforderungen erfüllt, sondern auch die Begeisterung mitbringt, sich ständig weiterzuentwickeln. Diese Position richtet sich an Studenten mit bis zu drei Jahren Berufserfahrung, die ihre Kenntnisse in einem dynamischen Umfeld erweitern möchten.

- Du besitzt gute MS Office Kenntnisse und kannst diese effektiv nutzen.
- Du hast gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und fühlst dich in der Kommunikation sicher.
- Du arbeitest gerne im Team und bist dabei stets zuverlässig.

Wir wissen zu schätzen, was du mitbringst und bieten dir im Gegenzug eine attraktive Vergütung und viele Vorteile. Dein Engagement wird belohnt - schau dir an, was wir zu bieten haben:

- Du erhältst einen Stundenlohn von 15€, der deiner Leistung und deinem Einsatz entspricht.
- Du kannst flexibel arbeiten und deine Arbeitszeit optimal mit deinem Studium koordinieren.

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 951 99398040

E-Mail: Bamberg@timepartner.com

TIMEPARTNER

Lange Straße 23

96047 Bamberg