KREDITORENBUCHHALTER (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Du bist zahlenaffin und möchtest deine Talente in der Kreditorenbuchhaltung in einem dynamischen Umfeld entfalten? Als Kreditorenbuchhalter:in in Berlin wirst du Teil eines engagierten Teams, das für die Effizienz und Genauigkeit der Buchhaltung sorgt. Hierbei bist du verantwortlich für die Prüfung und Buchung von Rechnungen sowie die Durchführung von Zahlungsläufen, um pünktliche Zahlungen an unsere Lieferanten und Dienstleister sicherzustellen. Mit deinem Fachwissen und deiner Expertise bist du Teil der Supporting Functions, die maßgeblich dazu beitragen, dass das Unternehmen reibungslos funktioniert. Deine täglichen Aufgaben umfassen:

- Du wirst Rechnungen prüfen und buchen, um eine korrekte Erfassung sicherzustellen.
- Du bereitest Zahlungsläufe vor und führst diese durch.
- Du stimmst Lieferantenkonten ab und gewährleistest deren Genauigkeit.
- Du bearbeitest Mahnungen und Reklamationen.
- Du pflegst und archivierst Dokumente für eine ordnungsgemäße Buchführung.
- Du erstellst Berichte über Verbindlichkeiten für eine transparente Darstellung.
- Du sicherst die Compliance durch Einhaltung von Prozessen und Richtlinien.

KONTAKT

E-Mail

Telefon

https://www.timepartner.com
Telefon: +49 30 72022260 0
E-Mail: Berlin.Tegel@timepartner.com

TIMEPARTNER
Am Borsigturm 62
13507 Berlin

KREDITORENBUCHHALTER (M/W/D)

Bist du bereit für den nächsten Schritt in deiner Karriere als Kreditorenbuchhalter:in? Du solltest über einen Bachelor-Abschluss im Bereich Business Analytics, Rechnungswesen oder einem vergleichbaren Bereich verfügen und idealerweise mehrjährige Erfahrung in der Kreditorenbuchhaltung haben. Besonders wichtig ist uns:

- Du hast einen Bachelor-Abschluss, idealerweise in Business Analytics, Rechnungswesen oder Controlling.
- Du verfügst über mehrjährige relevante Erfahrung in der Kreditorenbuchhaltung.
- Du bist vertraut mit Mehrwertsteuervorschriften und Rechnungsbearbeitung.
- Du kennst die Regelungen von deutschen und US-GAAP sowie IFRS.
- Du hast praktische Erfahrung mit SAP und gängigen Office-Anwendungen.
- Du besitzt starke Kommunikationsfähigkeiten und sprichst fließend Englisch und Deutsch.
- Du besitzt exzellente analytische Fähigkeiten und eine starke Affinität zu Daten.
- Du arbeitest strukturiert, pragmatisch und zuverlässig.
- Du hast Kooperationstalent in multidisziplinären Teams.
- Du strebst nach kontinuierlicher Verbesserung.

Bei uns erhältst du nicht nur einen Job, sondern einen zukunftssicheren Arbeitsplatz mit einem fairen Vergütungssystem gemäß Haustarifvertrag und IG Metall. Wir bieten dir:

- Vergütung von 3800€-4000€, abhängig von deiner Erfahrung.
- 37 Stunden/Woche, Reduktion auf 35 Stunden bis Oktober 2025.
- Flexibles Arbeiten und Möglichkeit zur Mobilarbeit.
- Umzugskostenübernahme für dich und deine Familie.
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten.
- Zugang zu organisierter Kinder- und Ferienbetreuung.

Asml Berlin

KONTAKT

E-Mail

Telefon

https://www.timepartner.com
Telefon: +49 30 72022260 0
E-Mail: Berlin.Tegel@timepartner.com

TIMEPARTNER
Am Borsigturm 62
13507 Berlin