

BUCHHALTER (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Willkommen in der spannenden Welt der Buchhaltung! Als Buchhalter (m/w/d) erwartest du eine abwechslungsreiche Tätigkeit, bei der du die finanzielle Gesundheit des Unternehmens aktiv mitgestalten kannst. Du wirst eng mit anderen Teams zusammenarbeiten und bist für die Organisation sowie Verwaltung unserer finanziellen Abläufe verantwortlich. Zu deinen Aufgaben zählen unter anderem die Vorbereitung von Jahresabschlüssen und Berichten, die Durchführung von Kontenabstimmungen und die Sicherstellung, dass alle gesetzlich vorgeschriebenen finanztechnischen Vorgaben eingehalten werden. Egal ob in Berlin oder einer anderen Stadt - fühle dich eingeladen, Teil eines dynamischen Teams zu werden!

- Du bist verantwortlich für die Verwaltung der Buchhaltungsprozesse.
- Du bereitest Finanzberichte und Jahresabschlüsse vor.
- Du führst Kontenabstimmungen durch.
- Du stellst sicher, dass alle finanzrechtlichen Bestimmungen eingehalten werden.
- Du arbeitest eng mit anderen Abteilungen zur Optimierung finanzieller Abläufe zusammen.

Wir suchen eine dynamische und detailorientierte Persönlichkeit, die einen Einstieg in die Buchhaltung machen möchte oder schon erste Erfahrungen gesammelt hat. Wenn Zahlen deine Leidenschaft sind und du über analytische Fähigkeiten verfügst, ist diese Stelle genau das Richtige für dich!

- Du hast einen Abschluss in Betriebswirtschaft, Finanzwesen oder einem verwandten Bereich.
- Du verfügst über 0-3 Jahre Erfahrung in der Buchhaltung oder einem ähnlichen Bereich.
- Du besitzt analytische Fähigkeiten und ein ausgeprägtes Zahlenverständnis.
- Du bist detailorientiert und zeigst hohe Sorgfalt bei der Arbeit.
- Du hast gute Kenntnisse in MS Office und idealerweise Erfahrung mit Buchhaltungssoftware.

Wir wissen, wie wichtig es ist, dass hervorragende Arbeit auch entsprechend belohnt wird. Neben einem attraktiven Gehalt bieten wir dir eine Vielzahl von Leistungen und Benefits, die deinen Alltag und deine Karriere bereichern werden.

- Du erhältst ein konkurrenzfähiges Gehalt von 16,00€ bis 18,00€ Brutto pro Stunde Brutto.
- Du profitierst von flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit zum Homeoffice.
- Du nimmst an regelmäßigen Weiterbildungen teil, um deine Karriere weiter voranzutreiben.
- Du genießt zusätzliche Gesundheits- und Wellnessangebote.
- Du hast Zugang zu einer betrieblichen Altersvorsorge.

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 781 9194 0

E-Mail: Offenburg@timepartner.com

TIMEPARTNER

Hauptstraße 35

77652 Offenburg