

# SEKRETÄR (M/W/D)

## IHR NEUER JOB?

### TIMEPARTNER - the way it works!

Als einer der Top 5 Personaldienstleister Deutschlands, welcher auch überregional agiert, bietet TIMEPARTNER weit mehr als nur Planungssicherheit.

Sie haben Lust auf Veränderungen und abwechslungsreiche Aufgaben?

Dann haben wir den passenden Job für Sie!

Für unseren Kunden, ein renommiertes Unternehmen der Region, suchen wir Sie als Sekretär (m/w/d) im Bürowesen für einen langfristigen Einsatz mit Option auf Übernahme.

Sie suchen nicht direkt in Langenau nach einem Job, sondern in beispielsweise im Raum Heidenheim/Ulm? Kein Problem, Sprechen Sie uns an!

Werden Sie Teil von TIMEPARTNER und bewerben Sie sich noch heute!

### Vorteile, die wir bieten

- > Ein langfristiges Arbeitsverhältnis
- > Leistungsgerechte Bezahlung
- > Abwechslungsreiche Aufgaben in interessanten Bereichen und Branchen
- > Tariflohn nach iGZ-DGB-Tarif
- > Zahlung von Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- > Kostenfreier Gesundheitscheck durch unser Werksarztzentrum
- > Ausstattung mit Arbeitskleidung
- > Persönliche Betreuung

### Ihr Aufgabenbereich

- > schriftliche und telefonische Beratung der Kunden
- > Bearbeitung von einfachen wiederkehrenden Reklamationen
- > Stammdatenpflege
- > Organisationstalent, Zuverlässigkeit und Freude an der Arbeit im operativen Tagesgeschäft

### Ihre Qualifikationen

- > abgeschlossen kaufmännische Ausbildung oder mehrjährige Erfahrung in einer vergleichbaren Position
- > fundierte Kenntnisse in MS-Office
- > gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- > gute Englischgrundkenntnisse
- > Teamfähig, aufgeschlossen und freundliches Erscheinungsbild

## Kontakt

### KONTAKT

**E-Mail**  
heidenheim@timepartner.com

**Telefon**  
+49 7321 490024-1



<https://www.timepartner.com>

**Telefon:** +49 7321 490024-0

**E-Mail:** Heidenheim@timepartner.com

TIMEPARTNER

Hauptstraße 50

89522 Heidenheim an der Brenz

# SEKRETÄR (M/W/D)

Das klingt nach einem „Perfect Match“?

Rufen Sie einfach an oder bewerben Sie sich gleich unter 07321/4902401 oder über unsere Email [Heidenheim@timepartner.com](mailto:Heidenheim@timepartner.com). Wir sind täglich von 8.00 Uhr bis 17.00 Uhr für Sie erreichbar.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und eine gemeinsame Zusammenarbeit!

Nutzen Sie Ihre Chance bei TIMEPARTNER!

## KONTAKT

**E-Mail**  
[heidenheim@timepartner.com](mailto:heidenheim@timepartner.com)

**Telefon**  
+49 7321 490024-1



<https://www.timepartner.com>  
**Telefon:** +49 7321 490024-0  
**E-Mail:** [Heidenheim@timepartner.com](mailto:Heidenheim@timepartner.com)

TIMEPARTNER  
Hauptstraße 50  
89522 Heidenheim an der Brenz