

# BILANZBUCHHALTER (M/W/D)

## IHR NEUER JOB?

Als frischgebackene/r Bilanzbuchhalter (m/w/d) hast du die Möglichkeit, in einem engagierten und dynamischen Team zu arbeiten. Du übernimmst die Verantwortung für die Betreuung der Finanzbuchhaltungen und die Anfertigung von Steuererklärungen. Dabei wirst du eine zentrale Rolle bei der Sicherstellung der finanziellen Integrität und Transparenz des Unternehmens spielen. Dein Alltag ist geprägt von kontinuierlicher Lernbereitschaft und der Anwendung deines Wissens in praktischen Aufgaben. Dein Beitrag wird von großer Bedeutung für die finanzielle Stabilität und das Wachstum des Unternehmens sein.

- Du wirst die Finanzbuchhaltungen betreuen und sicherstellen, dass alle Transaktionen korrekt erfasst sind.
- Du erstellst Steuererklärungen und sorgst für deren fristgerechte Einreichung.
- Du unterstützt das Team bei der Erstellung von Jahresabschlüssen und Berichten.
- Du hilfst bei der Implementierung und Optimierung der Buchhaltungsprozesse.
- Du arbeitest eng mit anderen Abteilungen zusammen, um eine reibungslose Kommunikation und Zusammenarbeit sicherzustellen.

Wenn du gerade deine Ausbildung abgeschlossen hast und bereit bist, deine Karriere als Bilanzbuchhalter/in zu starten, bringst du die folgenden Qualifikationen und Fähigkeiten mit:

- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Buchhaltung oder Finanzwesen.
- Du besitzt grundlegende Kenntnisse in Buchführung und Steuerrecht.
- Du beherrschst den Umgang mit Buchhaltungssoftware und MS Office.
- Du hast ausgezeichnete analytische Fähigkeiten und ein hohes Maß an Genauigkeit.
- Du arbeitest gerne im Team und hast gute Kommunikationsfähigkeiten.
- Du bist motiviert, kontinuierlich zu lernen und dich weiterzuentwickeln.

Wir wissen, dass du als Bilanzbuchhalter/in engagiert und verantwortungsbewusst arbeitest. Daher bieten wir dir eine attraktive Vergütung und viele Vorteile:

- Du erhältst ein Bruttomonatsgehalt ab 3000€ (je nach Qualifikation und Berufserfahrung).
- Du profitierst von flexiblen Arbeitszeiten und Home-Office-Möglichkeiten.
- Du hast Zugang zu kontinuierlichen Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Du arbeitest in einem unterstützenden und kollegialen Umfeld.
- Du erhältst Leistungen wie betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsförderung.

## KONTAKT

### E-Mail

### Telefon



<https://www.timepartner.com>

**Telefon:** +49 447 188481 0

**E-Mail:** [Cloppenburg@timepartner.com](mailto:Cloppenburg@timepartner.com)

TIMEPARTNER

Bahnhofstraße 3

49661 Cloppenburg