

# MITARBEITER RECHNUNGSWESEN (M/W/D)

## IHR NEUER JOB?

- > Koordination & Durchführung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen, sowie Planungs- & Reportingfragestellungen
- > Erstellung der monatlichen Umsatzsteuervoranmeldungen und ZM-Meldungen
- > Prüfung Umsatzsteuerjahreserklärung / Ertragssteuererklärungen
- > Finanzierung, Liquiditätsplanung, cash-reporting
- > Mahnwesen & Zahlungsverkehr
- > Ansprechpartner innerhalb des Moog Konzerns zu allen Fragen aus dem Finanz- und Rechnungswesen
- > Koordination und Steuerung der Investitionsplanung und Durchführung
- > Ansprechpartner und Koordinator in der Zusammenarbeit mit Wirtschaftsprüfern, Steuerberatern und Versicherungsmaklern
- > Reisekostenabrechnungen
- > Koordination von Leasingverträgen

- > Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder eine Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter/in oder Steuerfachwirt/in
- > Langjährige Erfahrung in Rechnungswesen eines mittelständigen, produzierenden Unternehmens
- > Fundierte Kenntnisse in allen entsprechenden Vorschriften, sowie in deren Umsetzung in einem internationalen Konzern
- > SAP- Kenntnisse sind von Vorteil
- > Sichere praktische Rechnungslegungskennnisse nach HGB und US- GAAP
- > Gesamtunternehmerisches Denken gepaart mit Pragmatismus und Lösungsorientierung sowie ziel- und ergebnisorientierte Arbeitsweise

- > Ab 16,00 Euro pro Stunde
- > Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit internationalem Bezug
- > Kollegiales Arbeitsumfeld in einem kleinen Team mit flachen Hierarchien und wertschätzender Unternehmenskultur
- > Marktgerechte Vergütung sowie ein zusätzlicher Urlaubstag am Geburtstag
- > Möglichkeit zur aktiven Mitgestaltung und Einbringung eigener Ideen

## KONTAKT

### E-Mail

### Telefon



<https://www.timepartner.com>

**Telefon:** +49 6131 2676610

**E-Mail:** [bewerbung@timepartner.com](mailto:bewerbung@timepartner.com)

TIMEPARTNER

Schusterstraße 10

55116 Mainz