

PERSONALSACHBEARBEITER (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

TIMEPARTNER sucht dringend Personalsachbearbeiter (m/w/d) in der Pharma Branche

Worauf Sie sich freuen dürfen

- > Vollzeit
- > Tagschicht
- > ab 2500 € pro Monat
- > Urlaubsgeld/Weihnachtsgeld nach Tarifvertrag
- > Bis zu 30 Tage Urlaub nach Tarifvertrag
- > Arbeitsvertrag unbefristet
- > Attraktiver Standort

Ihr Aufgabenbereich

- > Unterstützung in Personalangelegenheiten
- > Bearbeitung personalrelevanter Vorgänge
- > Datenpflege
- > Führung von Personalakten

Was Sie auszeichnet

- > Berufsausbildung im kfm. Bereich erforderlich
- > Berufserfahrung wünschenswert
- > Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise
- > Erfahrung mit Personalsoftware
- > Umgang mit MS Office Paket

Ihre Bewerbung ist bei TIMEPARTNER herzlich willkommen!

KONTAKT

E-Mail
bewerbung@timepartner.com

Telefon
+49



<https://www.timepartner.com>
Telefon: +49 30 72022260 0
E-Mail: Berlin.Tegel@timepartner.com

TIMEPARTNER
Am Borsigturm 62
13507 Berlin