

SACHBEARBEITER (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Du möchtest deine Karriere starten und suchst eine herausfordernde Position, die dir Wachstum und Entwicklungsmöglichkeiten bietet? Werde Teil unseres Teams als Sachbearbeiter (m/w/d)! In dieser Rolle kannst du deine Fähigkeiten in der Verwaltung und Organisation voll ausschöpfen und weiterentwickeln. Es erwartet dich ein dynamisches Arbeitsumfeld, in dem du täglich etwas Neues lernst und verantwortungsvolle Aufgaben übernimmst.

- Du wirst für die Verwaltung und Pflege von Daten und Dokumenten verantwortlich sein.
- Du wirst Anfragen und Anliegen von Kunden und Kollegen bearbeiten.
- Du unterstützt bei der Erstellung und Auswertung von Berichten und Statistiken.
- Du koordinierst Termine und kommunizierst mit verschiedenen Abteilungen.
- Du trägst zur Optimierung von Prozessen und Arbeitsabläufen bei.

Du bringst idealerweise erste Erfahrungen im Büro oder administrativen Bereich mit und möchtest deine Kenntnisse erweitern. Deine genaue und organisierte Arbeitsweise sowie deine Kommunikationsfähigkeiten zeichnen dich aus.

- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich.
- Du beherrschst die deutsche Sprache fließend in Wort und Schrift.
- Du bist sicher im Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen.
- Du arbeitest genau und zuverlässig, auch unter Zeitdruck.
- Du bist teamfähig und besitzt eine hohe Eigenmotivation

Wir bieten dir eine attraktive Vergütung und eine Reihe von Vorteilen, die deine Arbeit und dein Wohlbefinden unterstützen.

- Du erhältst ein Bruttomonatsgehalt ab 2600€.
- Du profitierst von flexiblen Arbeitszeiten und der Möglichkeit zum Homeoffice.
- Du kannst an regelmäßigen Weiterbildungs- und Entwicklungsangeboten teilnehmen.
- Du hast Zugang zu modernen Arbeitsmitteln und einer angenehmen Arbeitsumgebung.
- Du wirst Teil eines engagierten und freundlichen Teams.

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 447 1884810

E-Mail: Cloppenburg@timepartner.com

TIMEPARTNER

Bahnhofstraße 3

49661 Cloppenburg