

BUCHHALTER (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Als Buchhalter (m/w/d) erwartest du eine spannende und abwechslungsreiche Aufgabe, bei der du deine Leidenschaft für Zahlen und Organisation voll ausleben kannst. In dieser Rolle bist du zentral für die korrekte Führung der Finanzbuchhaltung verantwortlich und unterstützt das Team bei der Transparenz und Ordnung der Unternehmensfinanzen.

- Du wirst für die Bearbeitung der laufenden Buchhaltungsaufgaben zuständig sein.
- Du kümmerst dich um den Rechnungseingang, die Rechnungsprüfung, das Mahnwesen, den Zahlungsverkehr und die Kassenprüfung.
- Du überwachst und koordinierst Zahlungsvorgänge sowie die Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung.
- Du erstellst Monats- und Jahresabschlüsse gemäß gesetzlicher und unternehmensinterner Vorgaben.
- Du bereitest Steuererklärungen und Berichte für die Geschäftsleitung vor.
- Du unterstützt bei der Implementierung und Nutzung von Finanzmanagement-Softwarelösungen.

Um in dieser Position erfolgreich zu sein, solltest du eine abgeschlossene Berufsausbildung als Buchhalter besitzen und idealerweise erste berufliche Erfahrungen gesammelt haben. Dein Blick für Details und Organisationstalent helfen dir, die Buchhaltungsprozesse effizient zu verwalten.

- Du hast eine abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Buchhaltung oder vergleichbare Qualifikationen.
- Du kannst idealerweise erste Erfahrungen im Bereich Buchhaltung vorweisen.
- Du besitzt eine selbstständige Arbeitsweise sowie auch analytisches Denkvermögen.
- Du bist eine vertrauenswürdige, kommunikative Persönlichkeit mit einem hohen Maß an Teamfähigkeit.
- Du besitzt fundierte Kenntnisse im Umgang mit Buchhaltungssoftware und MS Office Anwendungen, insbesondere Excel.
- Du hast ein hohes Maß an Genauigkeit und Zuverlässigkeit.
- Du bist teamorientiert und kommunikativ.

Das Unternehmen bietet dir attraktive Leistungen, die deine Arbeit wertschätzen und dir Sicherheit sowie

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 3943 209206-2

E-Mail: Wernigerode@timepartner.com

TIMEPARTNER

Dornbergsweg 30

38855 Wernigerode

BUCHHALTER (M/W/D)

Flexibilität geben.

- > Ein unbefristeter Arbeitsvertrag.
- > Ein Stundenlohn zwischen 16,51 und 17,14 Euro.
- > Branchenzuschläge und Sonderzahlungen gemäß Tarifvertrag.
- > Bis zu 30 Urlaubstage pro Jahr.

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 3943 209206-2

E-Mail: Wernigerode@timepartner.com

TIMEPARTNER

Dornbergsweg 30

38855 Wernigerode