

DATENERFASSEN:IN (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

House of HR Germany - We change lives

Bist Du bereit für eine neue Herausforderung mit viel Gestaltungsspielraum und Entwicklungsmöglichkeiten? Dann wachse gemeinsam mit uns über Dich hinaus. Wir gehören zu den Top 3 Personaldienstleistern in Deutschland und sind Teil der internationalen House of HR Group.

#TIMEFORBENEFITS – Das bieten wir Dir

- > 30 Tage Urlaub (plus 24.12. und 31.12)
- > Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- > Zukunftssicherer Arbeitsplatz, viele Freiräume, attraktives Gehaltspaket
- > Kurze Entscheidungswege, eine angenehme Arbeitsatmosphäre und Raum für eigene Ideen
- > Firmen-/Teamevents, regelmäßige Feedbackgespräche, Kommunikation auf Augenhöhe
- > Betriebliche Altersvorsorge
- > Unterstützung Deines Wohlbefindens durch moderne Coaching-Tools
- > Wir bringen Dich schnell auf Kurs mit unserem spezialisierten Onboarding Programm
- > Sonder-, Bonus- und Prämienzahlungen, sowie ein Corporate Benefits Programm, wie z.B. lease-a-bike, Kita-Zuschuss
- > Profitiere von der Möglichkeit zur Weiterbildung u.a. in unserer Academy
- > Die Chance, Teil einer internationalen Unternehmensgruppe zu werden

KONTAKT

E-Mail

linda.bachmann@houseofhr.de

Telefon

+49 40 253285-226



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 40 253285-178

E-Mail: humanresources@houseofhr.de

TIMEPARTNER

Amsinckstraße 28

20097 Hamburg

DATENERFASSER:IN (M/W/D)

#TIMEFORSUCCESS – Das sind Deine Aufgaben

- Du verantwortest vorbereitende Tätigkeiten für die Entgeltabrechnung und Erstellung der Ausgangsrechnung gemeinsam mit dem Abrechnungsteam
- Du übernimmst vorbereitende Tätigkeiten zur Durchführung von Korrekturen der Abrechnungen unter der Berücksichtigung des iGZ-Tarifvertrags
- Die Erfassung von Tätigkeitsnachweisen, sowie Verarbeitung der elektronischen Zeiterfassung zählen zu Deinem Aufgabenbereich
- Du bist erste:r Ansprechpartner:in für unsere rund 150 Niederlassungen und nimmst Korrekturwünsche oder Fehlerhinweise entgegen
- Die Erstellung von Ausgangsrechnungen inkl. der Bearbeitung von Reklamationen liegen in Deiner Hand

#TIMETOSHINE – Das bringst Du mit

- Du kannst eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung vorweisen
- Quereinsteiger:innen herzlich willkommen!
Du überzeugst mit Deinen gute Kenntnissen im Bereich der MS-Office Anwendungen, idealerweise bringst Du auch Kenntnisse in branchenspezifischen Software-Lösungen (Landwehr L1/zvoove) mit
- Deine Kommunikationsstärke sowie ein sicheres Auftreten zeichnen Dich aus
- Ein ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein sowie Serviceorientierung sind Dir besonders wichtig
Du zeigst Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und Einsatzbereitschaft, um gemeinsam mit Deinem Team erfolgreich zu sein

#TIMETOCALL - So finden Wir zusammen

Haben wir Dich neugierig gemacht?

Dann freuen wir uns über die Zusendung Deiner vollständigen Bewerbungsunterlagen. Nutze gleich in einfachen Schritten das Online-Formular.

Wir freuen uns bereits jetzt darauf, Dich in unserem Team begrüßen zu dürfen!

KONTAKT

E-Mail
linda.bachmann@houseofhr.de

Telefon
+49 40 253285-226



<https://www.timepartner.com>
Telefon: +49 40 253285-178
E-Mail: humanresources@houseofhr.de

TIMEPARTNER
Amsinckstraße 28
20097 Hamburg