

# BUCHHALTER (M/W/D)

## IHR NEUER JOB?

Diese Position bietet eine hervorragende Gelegenheit für erfahrene Fachkräfte im Bereich der Kreditorenbuchhaltung. Die tägliche Arbeit umfasst eine Vielzahl von Buchhaltungsaufgaben. Ein hohes Maß an Genauigkeit und Liebe zum Detail ist entscheidend.

- Erfassung von Eingangsrechnungen
- Rechnungsprüfung sowie Klärung von Differenzen mit den Fachabteilungen inkl. Kontenprüfung
- Bearbeitung von Mahnungen
- Laufende Kontenabstimmungen
- Mitwirkung an der Erstellung von Auswertungen

Eine Position als Buchhalter (m/w/d) erfordert fundierte Kenntnisse und Erfahrungen in der Buchhaltung. Es wird erwartet, dass Bewerber über eine entsprechende Ausbildung und Berufserfahrung verfügen.

- Ein abgeschlossene Ausbildung in der Buchhaltung oder vergleichbares Studium
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachen von Vorteil
- Sicherer Umgang mit Buchhaltungssoftware und MS Office
- Hohes Maß an Eigenverantwortung, Gewissenhaftigkeit und Zuverlässigkeit
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Analytische Fähigkeiten und eine strukturierte Arbeitsweise

Für die Position als Buchhalter (m/w/d) wird ein attraktives Vergütungspaket angeboten. Bewerber können sich auf eine Reihe von Vorteilen freuen, darunter:

- Ein wettbewerbsfähiges Gehalt ab 3500€ Brutto je nach Qualifikation
- Geregelte Arbeitszeiten
- Moderner Arbeitsplatz
- Gute Betreuung und Einarbeitung
- Mitarbeiterangebote (Corporate Benefits)

## KONTAKT

### E-Mail

### Telefon



<https://www.timepartner.com>

**Telefon:** +49 861 909498 0

**E-Mail:** [Traunstein@timepartner.com](mailto:Traunstein@timepartner.com)

TIMEPARTNER

Herzog-Wilhelm-Straße 17

83278 Traunstein