## SACHBEARBEITER (M/W/D) IM BÜRO -DIREKTVERMITTLUNG

#### **IHR NEUER JOB?**

Du hast Lust auf Karriere und bringst den nötigen Ehrgeiz mit? Dann bist Du hier genau richtig! Dich erwarten spannende Aufgaben in einem angenehmen Arbeitsumfeld. Für unseren Kunden in Nürnberg suchen wir ab sofort mehrere Sachbearbeiter (m/w/d) im Büro zur Direktvermittlung

#### Was wir Dir bieten

- > 2.000,00 € 2.300,00 € pro Monat
- Vollzeit 35 Std./ Woche Teilzeit 30 Std./ Woche
- Eine unbefristete Festanstellung
- Eine individuelle Einarbeitung, bei der Dir erfahrene Kolleg\*innen alles zeigen, was Du zum selbstständigen Arbeiten brauchst
- > Die Möglichkeit, bis zu 50% deiner monatlichen Arbeitstage im Homeoffice zu arbeiten(nach der Probezeit)
- Ein offenes Ohr, Wertschätzung und regelmäßiges Feedback
- Ein familiäres Umfeld und freundschaftlichen Umgang miteinander
- Die besten Kolleg\*innen
- Kostenlos Kaffee, Wasser, regelmäßig Obst oder Snacks
- > Eine gute Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel und Nähe zum Hauptbahnhof
- Bike-Leasing (und einen Parkplatz für dein Fahrrad)
- Zuschuss zum Mittagessen
- Kindergartenzuschuss
- Zuschuss zu deinem Internet zu Hause
- Fahrtkostenzuschuss
- Abwechslungsreiche Firmenevents und gemeinsame Freizeitaktivitäten

#### Dein Aufgabenbereich als Sachbearbeiter (m/w/d) im Büro

- Du bist erster Ansprechpartner für Kundenanfragen per Mail, Telefon und Chat
- Du koordinierst die Termine unserer Kunden mit unseren Anwält\*innen
- Du bearbeitest entsprechenden Schriftverkehr über verschiedene elektronische Kanäle
- Du pflegst Stammdaten, einschließlich Dokumentation, Fallkoordinierung und Statistiken

### Deine Qualifikationen als Sachbearbeiter (m/w/d) im Büro

- Idealerweise hast Du bereits Erfahrung im Kundenservice
- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Du hast Freude am Umgang mit Menschen, bist kommunikativ, freundlich und serviceorientiert

KONTAKT E-Mail

**E-Mail** bewerbung@timepartner.com

**Telefon** +49 (0)911 36634-0



# SACHBEARBEITER (M/W/D) IM BÜRO - DIREKTVERMITTLUNG

> Du begeisterst durch absolute Serviceorientierung sowie exzellentes Kommunikationsgeschick

Das TIMEPARTNER Team freut sich auf Deine Bewerbung!

**KONTAKT** 

**E-Mail** bewerbung@timepartner.com

**Telefon** +49 (0)911 36634-0

