

PERSONALDIENSTLEISTUNGSKAUFMANN (M/W/D) PRAKTIKUM

IHR NEUER JOB?

Als Personaldienstleistungskaufmann (m/w/d) Praktikum bist du maßgeblich an der Entwicklung und Umsetzung von Rekrutierungsstrategien beteiligt. In einem dynamischen und spannenden Umfeld wirst du die verschiedenen Facetten des Personalwesens kennenlernen und praktische Erfahrungen sammeln. Deine Hauptaufgabe besteht darin, geeignete Kandidaten für diverse Positionen zu identifizieren und den gesamten Recruiting-Prozess zu begleiten. Darüber hinaus wirst du aktiv an der Pflege und Erweiterung des Talentpools arbeiten, Vorstellungsgespräche koordinieren und Durchführung von Assessment-Centern unterstützen. Du wirst deine Kommunikationsfähigkeiten ausbauen, indem du mit Bewerbern, internem Team und externen Partnern arbeitest.

- Du wirst an der Auswahl und Rekrutierung von Kandidaten mitwirken.
- Du wirst den gesamten Bewerbungsprozess verwalten und begleiten.
- Du wirst Vorstellungsgespräche koordinieren und abhalten.
- Du wirst Assessment-Center planen und durchführen.
- Du wirst bei administrativen Aufgaben im Personalwesen unterstützen.
- Du wirst mit internen Teams und externen Partnern zusammenarbeiten.

Du benötigst keine jahrelange Erfahrung im Personalwesen, aber Begeisterung und Lernbereitschaft sind ein Muss. Für diese Position im Rahmen einer Umschulung erwarten wir ein Engagement, das über das Übliche hinausgeht. Du solltest ein gutes Gespür für Menschen und ihre Fähigkeiten mitbringen sowie in der Lage sein, in einem schnelllebigen Arbeitsumfeld zu arbeiten.

- Du hast eine abgeschlossene Schulausbildung.
- Du hast Interesse am Personalwesen und Rekrutierungsprozess.
- Du bist kommunikativ und hast ein gutes Gespür für Menschen.
- Du bist bereit, Neues zu lernen und dich in verschiedenen Bereichen weiterzuentwickeln.
- Du hast Grundkenntnisse in MS Office.
- Du arbeitest gerne im Team und bist zuverlässig.

Dieses Praktikum bietet dir nicht nur die Möglichkeit, wertvolle Erfahrungen zu sammeln, sondern auch eine attraktive Vergütung und verschiedene weitere Vorteile.

- Du arbeitest in einem dynamischen und unterstützenden Team.
- Du bekommst Einblicke in verschiedene Bereiche des Personalwesens.
- Du hast die Möglichkeit, an internen Schulungen und Weiterbildungen teilzunehmen.
- Du hast Zugang zu Firmen-Events und Networking-Möglichkeiten.

KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon: +49 521 522015 0

E-Mail: Bielefeld@timepartner.com

TIMEPARTNER

Alfred-Bozi-Straße 15

33602 Bielefeld