

# MITARBEITER (M/W/D) - LAGERVERWALTUNG

## IHR NEUER JOB?

Du behältst im Lager den Überblick, hast alles im Griff und sorgst dafür, dass alles reibungslos läuft? Dann bist du als Mitarbeiter (m/w/d) – Lagerverwaltung genau richtig, um für Ordnung und einen reibungslosen Ablauf zu sorgen!

Deine Aufgaben:

- > Du erledigst die administrativen Lageraufgaben zuverlässig und strukturiert
- > Buchungen im Warenwirtschaftssystem führst du genau und sorgfältig durch
- > Du bist der Ansprechpartner für unsere Kontraktlogistikkunden im täglichen Geschäft
- > Als Schnittstelle zwischen Kunden, Lieferanten, Fahrern und Team sorgst du für reibungslose Kommunikation
- > Statistiken und Auswertungen erstellst du aussagekräftig und termingerecht
- > Inventuren bereitest du gründlich vor und unterstützt bei der Durchführung
  - > Du verfügst über eine Ausbildung als Kaufmann (m/w/d) für Spedition und Logistikdienstleistung oder eine vergleichbare Qualifikation
  - > Gute Englischkenntnisse bringst du mit; weitere Fremdsprachen sind von Vorteil
  - > Flexibel und teamorientiert bist du gern aktiv im Geschehen dabei
  - > Mit Eigeninitiative und Durchsetzungsvermögen erledigst du deine Aufgaben engagiert
- > Vollzeitbeschäftigung in Tagschicht
- > Stundenlohn zwischen 17,00 € und 20,00 € – abhängig von deiner Qualifikation
- > Moderne Arbeitsumgebung mit flexiblen Arbeitszeiten – so macht Arbeiten Freude!
- > Arbeiten in einem familiengeführten, nachhaltig wachsenden Unternehmen mit abwechslungsreichen Aufgaben

## KONTAKT

### E-Mail

### Telefon



<https://www.timepartner.com>

**Telefon:** +49 5971 869449 0

**E-Mail:** [Rheine@timepartner.com](mailto:Rheine@timepartner.com)

TIMEPARTNER

Salzbergener Str. 4-6

48431 Rheine