

BUCHHALTER (M/W/D)

IHR NEUER JOB?

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Buchhalter (m/w/d) im Bereich Büroarbeit!

Vorteile, die wir bieten

- Vollzeit
- Tagschicht
- ab 20,94 € je nach Berufserfahrung und Qualifikation
- Urlaubsgeld/Weihnachtsgeld nach Tarifvertrag
- Bis zu 30 Tage Urlaub nach Tarifvertrag
- Arbeitsvertrag unbefristet
- Teamorientierte Unternehmenskultur
- TimePartner Corporate-Benefits: Rabatte und dauerhafte Preisnachlässe bei namhaften Anbietern wie Adidas, Apple, Samsung, ILS, O2, Tchibo und viele mehr

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet

- Kommunikation mit Kunden
- Betriebswirtschaftliche Auswertungen erstellen
- Ablage und Archivierung
- Kostenstellenrechnung aktualisieren

Was Sie auszeichnet

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium im Bereich Buchhaltung, Finanzen, Betriebswirtschaft oder einem verwandten Fach
- Fundierte Kenntnisse in den Grundsätzen der Buchführung und Finanzbuchhaltung
- Erfahrung in der Nutzung von Buchhaltungssoftware und ERP-Systemen.
- Kenntnisse in Software wie SAP, QuickBooks, oder ähnlichen Programme

Bewerben Sie sich jetzt bei TIMEPARTNER und starten Sie gemeinsam mit uns durch!

KONTAKT

E-Mail
bewerbung@timepartner.com

Telefon
+49 9421 9294030



<https://www.timepartner.com>
Telefon: +49 9421 9294032
E-Mail: Straubing@timepartner.com

TIMEPARTNER
Am Essigberg 3
94315 Straubing