

# ASSISTENZ (M/W/D) STÖRUNGSHOTLINE TECHNISCHES GEBÄUDEMANAGEMENT

## IHR NEUER JOB?

Technisches Know-how mit Bürotätigkeit verbinden? Wir suchen Mitarbeiter (m/w/d) für die Störungshotline im Bereich des Technischen Gebäudemanagements!

## Ihre Benefits bei uns

- › Unbefristete Vollzeit-Anstellung mit Übernahmeoption
- › Attraktiver Lohn ab 15,06 € bis 15,92 €
- › Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie bis zu 30 Tage Urlaub nach Tarifvertrag
- › Modern ausgestatteter Arbeitsplatz in einer angenehmen Arbeitsatmosphäre
- › Nutzung der Werks-Kantine, kostenfreie Parkplätze, gute ÖPNV-Anbindung
- › Interne Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- › Mitarbeiterportal für griffbereite Lohnabrechnungen
- › Attraktive Rabattaktionen über Corporate Benefits

## Ihr Aufgabenbereich

- › Entgegennahme von Störungsmeldungen und Anfragen per Telefon und Mail
- › Betreuung der Kunden aus dem gesamten Porsche-Werks
- › Erstellen, Klassifizieren und Weiterleiten von Störtickets

## Was Sie mitbringen

- › Abgeschlossene Ausbildung im technischen/handwerklichen Bereich
- › Erste Erfahrungen im Bereich Facility Management/Gebäudetechnik von Vorteil
- › Gute Ausdrucksweise in der mündlichen und schriftlichen Kommunikation
- › Fähigkeit, nach prozessualen Vorgaben zu arbeiten
- › Freundliches Auftreten, selbständiges und ergebnisorientiertes Arbeiten
- › Lernbereitschaft, Flexibilität und Engagement
- › Im Besitz des Führerscheins Klasse B

Bewerben Sie sich jetzt bei TIMEPARTNER und starten Sie gemeinsam mit uns durch!

## KONTAKT

**E-Mail**  
bewerbung@timepartner.com

**Telefon**  
+49 341 337345-0



<https://www.timepartner.com>

**Telefon:**

**E-Mail:** bewerbung@timepartner.com

TIMEPARTNER