

# HR MANAGER (M/W/D)

## IHR NEUER JOB?

Für ein etabliertes Unternehmen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten HR-Manager\*in (m/w/d) mit einer Leidenschaft für Zahlen und Erfahrung in Recruiting und HR-Prozessen.

### Ihre Aufgaben

- > Recruiting und Onboarding: Sie steuern den gesamten Rekrutierungsprozess, von der Stellenausschreibung bis zur Integration neuer Mitarbeitender.
- > Personaladministration: Sie kümmern sich um Verträge, Zeugnisse und die Pflege der Personalakten sowie um Urlaubs- und Krankmeldungen.
- > Beratung und Unterstützung: Sie beraten Führungskräfte und Mitarbeitende in allen personalrelevanten Fragestellungen, insbesondere zu arbeitsrechtlichen Themen.
- > Prozessoptimierung: Sie tragen zur Weiterentwicklung von HR-Prozessen und -Strategien bei und implementieren neue Tools und Maßnahmen zur Effizienzsteigerung.

### Das bringen Sie mit

- > Abgeschlossene Ausbildung oder Studium im Bereich Personalwesen, Betriebswirtschaft oder vergleichbar
- > Mehrjährige Erfahrung im HR-Management
- > Sicherer Umgang mit MS Office
- > Gute Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- > Kommunikationsstärke, Diskretion und ein hohes Maß an Eigenverantwortung
- > Teamgeist und eine lösungsorientierte Arbeitsweise

### Unser Angebot:

- > Unbefristeter Arbeitsvertrag und langfristige Perspektive
- > Attraktive Vergütung inkl. Zusatzleistungen
- > Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit auf Homeoffice
- > Modernes Arbeitsumfeld mit einem wertschätzenden Miteinander

## KONTAKT

E-Mail

Telefon



<https://www.timepartner.com>

Telefon:

E-Mail:

TIMEPARTNER

# HR MANAGER (M/W/D)

Jetzt bewerben!

Sie fühlen sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

**KONTAKT**

**E-Mail**

**Telefon**



<https://www.timepartner.com>

**Telefon:**

**E-Mail:**

TIMEPARTNER